



# ASSISTANT DE PRODUCTION

BLOC 1 : PRÉPARATION D'UN PROJET DE PRODUCTION

BLOC 3 : SUIVI ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE D'UNE SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

# 2024

CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

# CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

## ACCUEIL PUBLIC / RENSEIGNEMENTS

19 et 19 bis, rue de la Justice - 75020 PARIS  
Tél. : 01 40 30 22 35

## ADRESSE POSTALE

19 et 19 bis, rue de la Justice - 75020 PARIS  
Tél. : 01 40 32 41 40

Fax : 01 40 30 41 69 - [www.cefpf.com](http://www.cefpf.com) - [info@cefpf.com](mailto:info@cefpf.com)

# SOMMAIRE GENERAL

Le CEFPP en quelques mots .....	PAGES 4
Nos engagements .....	PAGES 5-8
L'assistant de production .....	PAGES 9
Modalités de Mise en ouvre .....	PAGES 20-21
Programme détaillé .....	PAGES 22-30
Conditions générales de vente .....	PAGES 31-32



LE CEFPP

# 30 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

## La démarche du CEFPP : un projet pédagogique à caractère professionnel et une exigence de qualité

Association créée à l'initiative d'un syndicat de producteurs de films indépendants, l'Association Française des Producteurs de Films (AFPF), le Centre Européen de Formation à la Production de Films (CEFPP) est le premier organisme de formation professionnelle français spécialisé dans la production de films.

Il organise depuis 1992 des stages destinés aux professionnels soutenus par le Fonds d'Assurance Formation des Activités du Spectacle (AFDAS).

## Plus de 10 000 professionnels du film, intermittents du spectacle ou salariés permanents des sociétés de production et de diffusion ont, jusqu'à présent, participé à ces formations

Depuis 1996, le CEFPP a également bénéficié de la participation des Plans Media de l'Union Européenne et du soutien du Conseil Régional d'Ile-de-France.

Tous les intervenants sont des professionnels en activité.

Les cours sont organisés de façon à permettre l'alternance entre la transmission des connaissances théoriques et la validation des acquis par des cas pratiques.

Pour les salariés issus d'autres secteurs d'activité que le cinéma et l'audiovisuel, le CEFPP propose également depuis 1995 des formations de reconversion.

Notre pédagogie est fondée sur un objectif prioritaire : offrir un accompagnement personnalisé pour la réussite de votre projet professionnel.

Pour connaître l'ensemble de nos programmes de formation  
retrouvez-nous sur [www.cefpp.com](http://www.cefpp.com)

## Certification QUALIOPi

Le CEFPPF est certifié QUALIOPi depuis décembre 2020. A ce titre, il répond aux critères de qualité définis dans le référentiel : communication de son offre, formations adaptées aux besoins, accompagnement et suivi des apprenants, formation continue des formateurs, investissement dans l'environnement professionnel et l'innovation pédagogique, démarche d'évaluation permanente des apprenants et des dispositifs.

## DES FORMATIONS DISPENSEES PAR DES PROFESSIONNELS ... POUR DES PROFESSIONNELS

Le CEFPPF fait appel exclusivement à des professionnels pour dispenser les formations. Le recours à un grand nombre de ces professionnels – producteurs, représentants d'institutions publiques ou de sociétés de gestion collective, avocats, responsables d'organismes de diffusion... – permet de garantir l'actualité des connaissances transmises, la spécialisation des interventions ainsi que la diversité des savoirs et des savoir-faire. Le nombre et la diversité des formateurs intervenant au CEFPPF rendent nécessaire le respect d'une « démarche qualité », fondée sur un travail de sélection et d'orientation préalable des candidats, une coordination pédagogique des interventions, assurée par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent associés à chaque formation, la contribution d'experts chargés du conseil et de l'ingénierie pédagogique, le suivi post-formation et l'accompagnement des stagiaires.

## Une évaluation des acquis en fin de formation

Toutes les formations du CEFPPF donnent lieu à une évaluation des acquis en fin de parcours, sous la forme de test ou d'examen avec un jury de professionnels. Cette évaluation permet à chaque participant d'identifier ses nouveaux acquis pour valoriser son CV ainsi que ses marges de progression. Elle est conçue comme un outil de valorisation des compétences en vue de développer l'employabilité des candidats.

## Présentation de l'action de formation

L'ensemble de cette action est supervisé par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent.

Le responsable pédagogique est le garant de l'organisation générale du stage. Il s'assure du bon déroulement de la formation et propose, le cas échéant, les actions pédagogiques correctives. Le responsable pédagogique est assisté dans son action par le formateur référent.

Ce dernier est l'interlocuteur direct des stagiaires qui peuvent se référer à lui quel que soit le problème pédagogique qu'ils rencontrent.

Il aide le responsable pédagogique à mettre en œuvre les actions pédagogiques correctives durant le stage si nécessaire. Le formateur référent peut, à la demande des stagiaires, assurer des entretiens individuels.

## **Vous accompagner dans votre reconversion**

Dès votre premier entretien, le responsable pédagogique vous aide à définir votre projet professionnel et à établir une stratégie pour le réaliser.

Le coaching personnel que nous vous proposons est un accompagnement sur mesure qui permet d'apprendre à mieux évaluer ses compétences transférables et à appréhender les situations de changement liées à votre projet de reconversion.

## **Vous garantir un accompagnement personnalisé pendant la formation**

Tout au long du cursus, le responsable pédagogique et son équipe vous prépare à intégrer le milieu professionnel et à réaliser votre projet professionnel.

- Des entretiens ponctuels vous permettent d'évaluer vos acquis et de préciser vos objectifs professionnels.
- Des séances de coaching collectif et individuel vous préparent à la rédaction d'un CV efficace et d'une lettre de motivation adaptée à une offre de travail.
- Des ateliers consacrés à la recherche d'un stage en entreprise.

Le CEFPPF vous aide à atteindre vos objectifs .

## **Vous proposer une formation ouverte à distance (FOAD)**

Depuis mars 2020, les stagiaires ont la possibilité de suivre les cours à distance par le biais d'une plateforme pédagogique.

Ce mode d'enseignement nécessite que les utilisateurs aient une bonne connexion internet et un matériel informatique fonctionnel.

## **L'ÉVEIL ÉCOLOGIQUE**

Depuis 2010, Le CEFPP soutient **Ecoprod** et sa démarche collective lancée en 2009 par des acteurs du secteur audiovisuel, visant à réduire l'impact environnemental de l'industrie.

En effet, le secteur audiovisuel émet environ 1 million de tonnes équivalent CO2 dans l'atmosphère chaque année, dont environ le quart est directement lié aux tournages.

Soutenus par l'ADEME et la DIRECCTE Ile-de-France, les quatre partenaires fondateurs, AUDIENS, la Commission du Film d'Île de France, France Télévisions et TF1, ont depuis 2009 été rejoints par le Pôle Media Grand Paris, le CNC, Film France et la CST.

<https://www.ecoprod.com>

## **ÉGALITÉ DES FEMMES ET DES HOMMES ET DIVERSITÉ SEXUELLE ET DE GENRE**

Conscient que la formation, tout comme l'éducation, joue un rôle majeur dans la lutte contre les inégalités Femmes/Hommes, le CEFPP s'engage à respecter la parité dans ses recrutements et organisation d'examens de validation de connaissances.

## **SIGNALER UN INCIDENT :**

Le CEFPP met à disposition de ses apprenants une adresse mail permettant de signaler tout incident (discrimination, harcèlement, violence sexuelle ou sexiste ...), de manière personnelle ou anonyme, et dans le respect de la confidentialité des échanges.

[cefpf.helpme@gmail.com](mailto:cefpf.helpme@gmail.com)

## **NOUS SOMMES TOUS CONCERNÉS PAR LE HANDICAP !**

*Le CEFPF est engagé dans une démarche de diversité et d'égalité des chances. L'organisme de formation favorise l'accueil et l'accompagnement de tous ses apprenants. Un référent handicap est à votre disposition*

1 personne sur 6 en France est en situation de handicap !

80% des handicaps sont invisibles !

1 personne sur 2 se retrouve confrontée à une situation de handicap au cours de sa vie de manière ponctuelle ou définitive.

En tant qu'organisme de formation et Centre de Formation des Apprentis (CFA), nous prenons la responsabilité d'adopter des pratiques non-discriminantes pour favoriser un égal accès aux savoirs pour tous.

## **COMMENT ? A QUI SE RENSEIGNER ?**

Afin de réaliser leur formation dans de bonnes conditions, un (ou plusieurs) entretien(s) seront menés avec les apprenants en situation d'handicap. Ces entretiens ont pour but d'analyser les besoins de chaque apprenant en situation d'handicap au regard des spécificités de son projet de formation et d'évaluer si le centre de formation est à même à recevoir l'apprenant dans de bonnes conditions.

Selon la situation ils peuvent comporter des aides techniques, des aides humaines et / ou des aménagements de parcours. La mise en place de ces aides est effectuée par l'établissement et peut évoluer en cours d'année grâce à un suivi.

Il est important de prendre contact avec le référent handicap du CEFPF le plus tôt possible afin de prévoir la mise en place des aménagements, si cela est possible.

## **DE L'INSCRIPTION AU CEFPF A L'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Chargé de l'inscription de l'apprenant, le référent handicap/directeur pédagogique construit avec lui son projet professionnel en prenant en compte les spécificités de son handicap. Aussi, veillant à ce que la formation se déroule au mieux, en tant qu'intermédiaire entre les formateurs et l'apprenant en situation d'handicap, le formateur référent aide le formateur à résoudre les problèmes qui peuvent survenir au cours de la formation de l'apprenant handicapé et se rend disponible pour recevoir les apprenants en situation de handicap lorsqu'ils en ressentent le besoin.

## **REFERENT HANDICAP**

Michael LEBLANC  
michael-l@cefpf.com  
01 40 30 22 25





# L'ASSISTANT DE PRODUCTION

## UNE VOIE D'ACCÈS DURABLE AU SECTEUR AUDIOVISUEL POUR UNE RECONVERSION RÉUSSIE

### La formation « Assistant de production » un parcours diplômant

S'orienter vers les métiers de l'audiovisuel relève d'un choix stratégique offrant les atouts d'une reconversion professionnelle durable.

LE CEFPF propose deux parcours diplômants reconnus par la Commission Nationale de la Certification Professionnelle et inscrits au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Cette commission dépend de l'Éducation Nationale et habilite les organismes à délivrer des titres reconnus par l'État :

« **Assistant de production** » niveau 6 (EU) code NSF 323p

### La formation « Assistant de production » une voie d'accès au secteur audiovisuel pour une reconversion réussie

- o Nous vous accompagnons dans votre reconversion
- o Nous vous garantissons un accompagnement personnalisé
- o Nous vous assurons un enseignement avec des formateurs en activité

### Prise en charge

Si vous êtes intermittent du spectacle, salarié du secteur audiovisuel, salarié en reconversion, ou à la suite d'un licenciement économique, plusieurs alternatives sont possibles pour la prise en charge de votre formation par l'intermédiaire de votre OPCO, pôle emploi, CPF...

**DES QUESTIONS ? CONTACTEZ-NOUS !**

**01 40 30 22 35**

*Notre équipe est à votre disposition  
du lundi au vendredi de 9h à 19h*

# L'ASSISTANT DE PRODUCTION AU CŒUR DE LA CHAÎNE DE PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE ET AUDIOVISUELLE

## SES ACTIVITES

Le terme d'assistant de production est à considérer comme étant très spécifique au secteur cinématographique et audiovisuel. Il correspond en effet à un métier clairement identifié et à un positionnement précis dans la chaîne de production. L'assistant de production exerce une fonction complexe, parce que charnière entre l'économique et l'artistique, entre l'administratif et l'opérationnel.

Il est appelé, successivement ou simultanément, à s'occuper de gestion ou de communication pour l'entreprise qui l'emploie, à élaborer des dossiers de production et de financement et à participer à des tournages en servant d'interface entre le producteur et l'équipe de tournage. Du fait de sa polyvalence, ce métier exige une parfaite connaissance de toute la chaîne de production, une capacité d'initiative et d'adaptation rapide ainsi que des qualités relationnelles pour faire fonctionner ensemble des profils professionnels très différents.

L'assistant de production collabore, en effet, avec le producteur, le directeur de production, le directeur de postproduction, le chargé de production ou le distributeur. Il ou elle peut également travailler en relation avec des prestataires externes : le/la responsable commercial ou le chargé de projet d'une entreprise technique et parfois l'expert comptable ou le directeur financier de la société de production.

L'assistant de production peut exercer des fonctions permanentes au sein de l'entreprise en étant titulaire d'un contrat à durée indéterminée. Ce type de contrat n'est pas le plus courant dans le secteur cinématographique et audiovisuel, qui du fait de la nature de l'activité, recourt de façon fréquente à des contrats à durée indéterminée d'usage.

Même si l'on constate une progression du nombre de CDI, l'assistant de production exerce souvent son activité sous le régime des intermittents du spectacle.

Le métier d'assistant de production est clairement identifié dans les secteurs du cinéma et de l'audiovisuel, notamment par le Centre national du cinéma et de l'image animée (CNC) et la Commission paritaire nationale emploi et formation (CPNEF) de l'audiovisuel .

Il exerce son activité dans un secteur à forte progression et un paysage en mutation depuis le développement du numérique avec de nouvelles opportunités, mais aussi de nouvelles contraintes. Se dégagent parmi les opportunités la simplification du processus de production et la baisse des coûts avec le numérique, la multiplication des supports de diffusion et de commercialisation et le développement du digital. Les contraintes sont l'augmentation de la concurrence et la baisse consécutive de la rentabilité, l'irruption des géants du web, la dérégulation liée à la mondialisation de la diffusion et de la distribution.

La télévision s'adapte au nouveau contexte de la diffusion : déclinaison des chaînes premium sur le réseau gratuit de la télévision numérique gratuite (TNT) par rachat de chaînes thématiques, développement du cross média (articulation de plusieurs médias pour un même programme), apparition du transmedia (couplage avec internet et interactivité), prolongation de la vie des programmes avec le replay (rediffusion sur internet) et la VOD.

Internet est conçu aujourd'hui comme le moyen le plus utilisé pour la diffusion des produits audiovisuels. Compte tenu de l'importance prise par ce média, le CNC a mis en place un fond de deux millions d'euros par an pour financer les activités audiovisuelles sur Internet. Cette aide est consacrée aux youtubeurs, quel que soit la plate-forme de diffusion : Facebook, Google ou l'une de ses filiales (Dailymotion, Snapchat), y compris les vidéos auto-publiées sur des plateformes libres.

Enfin l'industrie du jeu et du dessin-animé, point fort des industries culturelles françaises, continue son boom.

Le secteur français de la production d'animation est toujours dynamique, grâce notamment à la vitalité de la création artistique française. Le marché s'élargit (la production française représente désormais plus de la moitié de l'animation diffusée), les productions sont progressivement rapatriées d'Asie en France. De ce fait l'emploi a beaucoup progressé et cette tendance haussière .



# POSITIONNEMENT ET EVOLUTION

Le positionnement de l'assistant de production est très variable, selon la taille des entreprises et la nature de leurs activités principales, selon qu'elles soient en cours de préparation de projets, de production, de post-production ou de diffusion.

Enfin, son statut, CDI ou intermittent du spectacle, influe également sur son positionnement.

Mais il y a une constante qui définit précisément le profil de ce poste : l'assistant de production est l'interface entre le pôle gestionnaire et le pôle artistique des entreprises audiovisuelles. Il/elle participe à la cohésion entre la société de production (et le personnel administratif / juridique) et les professionnels créatifs sur le tournage.

Dans ce rôle d'interface, l'assistant de production doit faire preuve à la fois de rigueur et de méthode mais aussi de capacité d'initiative pour adapter les instructions de la direction aux situations concrètes de production. Sur un tournage où le temps est strictement compté, il/elle doit réagir vite, faire remonter les informations utiles, apporter le complément d'information ou l'interprétation d'une directive.

Il/elle doit s'assurer, par ailleurs, que les dispositifs administratifs, juridiques et budgétaires qui lui sont confiés sont respectés, en réalisant lui-même les documents ou les actions nécessaires ou en surveillant la réalisation. Il/elle reçoit sa feuille de route directement du producteur ou, dans les entreprises plus importantes, du/de la chargé.e de production ou du chef de projet.

Notre suivi du parcours professionnel des anciens stagiaires fait apparaître une grande mobilité entre les trois blocs d'activités confirmant le besoin d'une capacité d'adaptation et d'initiative correspondant parfaitement au niveau 6.

L'évolution professionnelle peut conduire l'assistant de production vers le poste de chargé.e de production. Dès lors, il/elle devient responsable du déroulement de l'ensemble des opérations, évalue les besoins en personnel, matériel, et logistique et assure la validation des dépenses et le suivi du plan de production.

Il/elle peut évoluer également vers les postes d'administrateur.trice de production, de directeur.trice de production ou de producteur.trice exécutif.ve.



# UNE FORMATION MODULAIRE CERTIFIANTE

## DÉFINITION D'UN BLOC DE COMPÉTENCES

La loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale a fait référence à la notion de blocs de compétences dans les diplômes professionnels et à la mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF).

Dans la perspective de la formation tout au long de la vie, le développement des compétences des salariés est corrélé au développement de leur employabilité.

Les salariés, les demandeurs d'emploi et les entreprises ont besoin de repères simples, élaborés collectivement, attestant de la réalité des compétences acquises. Les certifications professionnelles sont à cet effet des repères majeurs participant à une amélioration du signalement des compétences (ANI 2013).

Les blocs de compétences se définissent comme des éléments identifiés d'une certification professionnelle s'entendant comme un ensemble homogène et cohérent de compétences. Ces compétences doivent être évaluées, validées et tracées. Sous ces conditions, elles constituent une partie identifiée des titres inscrits au Registre National de la Certification Professionnelle (Assistant de production / Assistant de Réalisation).

Le « bloc de compétences » s'apparente à une activité ou un domaine d'activité au sein d'une certification professionnelle.

Les blocs de compétences, partie intégrante d'une certification professionnelle peuvent être :

- communs à plusieurs certifications professionnelles,
- spécifiques à une certification particulière.

Un « bloc de compétences » ne se confond pas avec un « module de formation » qui est le processus pédagogique concourant à l'acquisition des compétences définies et identifiées au sein de la certification ou d'un bloc.

Au sein d'une certification professionnelle enregistrée au RNCP (mentions/titres), les blocs de compétences se définissent comme des ensembles homogènes et cohérents.

Un bloc de compétences est identifiable par un intitulé précis pour en assurer la traçabilité et permettre son utilisation dans le cadre de la formation tout au long de la vie.

Chaque bloc est certifié, il donne lieu à une évaluation et une validation.

## **Modulariser les diplômes inscrits au RNCP par la démarche blocs de compétences.**

La modularisation d'un diplôme est possible dès lors que celle-ci s'appuie sur la définition des blocs de compétences et leurs modalités de repérage au sein du diplôme inscrit au RNCP précisés par la Commission nationale de la certification professionnelle (CNCP).

"Une compétence se traduit par une capacité à combiner un ensemble de savoirs, savoir-faire et savoir-être en vue de réaliser une tâche ou une activité. Elle a toujours une finalité professionnelle. Le résultat de sa mise en œuvre est évaluable dans un contexte donné (compte tenu de l'autonomie, des ressources mises à disposition...)."

La modularisation des diplômes nécessite de raisonner dans une logique de compétences professionnelles lisibles, tout en prenant en compte les contraintes des entreprises et des salariés en matière d'accessibilité et de financement de la formation.

## **Prise en charge**

À l'initiative du salarié seul ou avec l'accord de son entreprise, le compte personnel de formation (CPF), permet à tout salarié de bénéficier d'une action de formation sur son temps de travail (avec accord de l'entreprise) ou hors de son temps de travail (CPF Salarié seul).

Le CPF a pour objectif d'accroître le niveau de qualification de chacun et de sécuriser son parcours professionnel.

# PRÉPARATION AU CERTIFICAT D'ASSISTANT DE PRODUCTION

## PUBLIC CONCERNÉ

Les stagiaires peuvent avoir des niveaux scolaires initiaux variables. Le succès de leur démarche est essentiellement le fruit d'une capacité d'adaptation et de polyvalence, que viennent compléter des connaissances théoriques liées aux enjeux du secteur et à l'acquisition d'une technicité spécifique dispensée en cours de formation.

## PRÉ-REQUIS ET SÉLECTION DES CANDIDATS

o Pour les étudiants : un niveau Bac + 2

o Pour les personnels en reconversion (formation continue)

- niveau au moins équivalent au Brevet Professionnel, au Brevet de Technicien, au Baccalauréat Professionnel ou Technologique (niveau IV)

ou

- expérience professionnelle d'au moins trois ans, évaluée par les responsables pédagogiques du CEFPP.

o Pour l'ensemble des candidats, un dossier de pré-sélection doit être complété en vue de l'entretien de sélection

La sélection des candidats a lieu sur la base d'un entretien permettant d'examiner ses pré-requis et d'un dossier de pré-sélection (questionnaire, lettre de motivation, CV).

A l'occasion de cet entretien sont particulièrement évalués les points suivants :

- le niveau de connaissance général du secteur audiovisuel,
- la motivation et la cohérence du projet professionnel,
- la nature de l'expérience et des diplômes ou titres antérieurs,
- les possibilités d'application des compétences antérieures au secteur audiovisuel,
- la capacité à s'insérer efficacement dans le secteur (sens de l'initiative et de l'organisation, aptitude à la polyvalence...).

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

La formation « Assistant de production » offre les compétences permettant d'exercer une fonction complexe, parce que charnière entre l'économique et l'artistique, entre l'administratif et l'opérationnel. L'assistant de production est appelé, successivement ou simultanément, à s'occuper de gestion ou de communication pour l'entreprise qui l'emploie, à élaborer des dossiers de production et de financement et à participer à des tournages en servant d'interface entre le producteur et l'équipe de tournage. Du fait de sa polyvalence, ce métier exige une parfaite connaissance de toute la chaîne de production, une capacité d'initiative et d'adaptation rapide ainsi que des qualités relationnelles pour faire fonctionner ensemble des profils professionnels très différents.

L'assistant de production est responsable de toutes les tâches sur lesquelles se fonde l'activité quotidienne d'une société de production cinématographique ou télévisuelle : édition de documents, gestion du courrier et de l'emploi du temps du producteur, organisation des déplacements des membres de la société... Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, il exécute ces tâches ou il les supervise.

L'assistant de production collabore avec le producteur, le directeur de production, le directeur de postproduction, le chargé de production ou le distributeur. Il peut également travailler en relation avec des prestataires externes : le responsable commercial ou le chargé de projet d'une entreprise technique et parfois l'expert comptable.

L'assistant de production peut exercer des fonctions permanentes au sein de l'entreprise en étant titulaire d'un contrat à durée indéterminée. Ce type de contrat n'est pas le plus courant dans le secteur cinématographique et audiovisuel, qui du fait de la nature de l'activité, recourt de façon fréquente à des CDD d'usage. Même si l'on constate une progression du nombre de contrats à durée indéterminée, l'assistant de production exerce souvent son activité sous le régime des intermittents du spectacle.

Dans un secteur professionnel très hétérogène, la nature des fonctions exercées par l'assistant de production varie selon la taille de l'entreprise au sein de laquelle il travaille.

Dans une entreprise de 2 à 5 salariés permanents, il peut être étroitement impliqué dans la gestion proprement dite de la société et seconder directement le Producteur dans le développement des projets.

## OBJECTIFS DÉTAILLÉS PAR BLOC DE COMPÉTENCES

### ■ Préparation de la production d'un projet audiovisuel (long-métrage, série, documentaire, magazine)

- lecture des projets (scenario de long métrage ou d'unitaire, bible de série, dossiers documentaires, concept de magazine)
- analyse des projets afin de vérifier si le projet correspond à la ligne éditoriale de la société de production
- accompagnement de l'auteur tout au long du processus d'écriture
- révision de scénario (script-doctoring)
- finalisation de la première évaluation financière du scénario / script
- définition des moyens humains et techniques d'un projet et du temps de tournage
- estimation du temps de tournage en fonction de la complexité du projet
- estimation de la première évaluation financière d'un projet
- élaboration du plan de financement d'un projet
- établissement des dossiers de demande d'aide correspondant aux enjeux de production

### ■ Suivi administratif et juridique d'une société de production

- Traitement des appels téléphoniques
- Traitement des mails
- Reporting au producteur
- Gestion des emplois du temps des équipes
- Organisation des déplacements des équipes
- Rédaction de documents de nature juridique et administrative
- Edition et suivi des documents émis par la société (contrats, factures...)
- interface avec le comptable ou l'expert-comptable de la société

## METHODE PEDAGOGIQUE :

- Exposés théoriques et Master Class
- Cas pratiques et exercices de simulation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### La validation de la certification repose sur 4 techniques d'évaluation :

- Des tests écrits
- Des simulations et cas pratiques (contrôle continu)
- Des dossiers soutenus devant un jury
- Un stage pratique en entreprise.

#### **Etude de cas et soutenance orale** (*préparation hors formation - 40min d'oral*) :

A partir d'un scénario de long-métrage, les candidats doivent réaliser.

- Rédaction d'une fiche de lecture
- Rédaction d'une note d'intention de production
- Dépouillement général et élaboration d'un plan de travail estimatif
- Estimation financière du projet (devis, plan de financement)
- Rédaction d'un dossier de demande d'aide de financement.

Les stagiaires ont la possibilité de préparer leur dossier soit chez eux soit au CEFPF.

# COMPETENCES ATTESTEES PAR BLOC DE COMPETENCES

## **Bloc 1 «Préparation d'un projet de production»**

- Lire et analyser un (scénario d'un long-métrage, concept d'une série, dossier documentaire...) à l'aide de la rédaction d'une fiche de lecture en vue de définir la direction du projet de production.
  - Construire une relation avec l'auteur et un espace de discussion afin d'enrichir le projet en apportant une analyse extérieure identifiant ses forces et ses faiblesses et en faisant des propositions de révision du scénario.
  - Rédiger une note d'intention de production reprenant les principaux atouts du projet et permettant au lecteur de comprendre la stratégie mise en place par le producteur en vue de financer le projet.
    - Evaluer de manière opérationnelle les besoins d'un tournage en rédigeant une feuille de dépouillement afin de constituer un plan de travail estimatif.
    - Chiffrer les besoins du film (matériel / main d'œuvre humaine...) afin de dresser un devis estimatif d'un projet.
- Identifier les sources de financement en fonction des caractéristiques d'un projet afin d'établir les dossiers de demande de subvention correspondants.

## **Bloc 3 « Suivi administratif et juridique d'une société de production »**

- Traiter les appels téléphoniques et les mails afin d'assurer un reporting régulier au producteur.
- Gérer les plannings d'activité et les déplacements des personnels de la société de production afin d'optimiser le suivi du projet de production.
- Assurer le suivi des contrats et leur bonne exécution en contrôlant les documents émis par la société par la tenue d'un tableau de suivi des factures et des notes de frais.
- Assurer le suivi des contrats et leur bonne exécution en contrôlant les documents émis par la société par la tenue d'un tableau de suivi des factures et des notes de frais.

# PASSERELLE D'ENTREE ET POURSUITE DE PARCOURS À L'ISSUE DE CETTE FORMATION

Le Certificat est inscrit au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP) au niveau 6 (EU) code NSF 323 L'acquisition de la certification nécessite l'obtention a minima des blocs 1, 2, 3 et la remise du rapport de stage. Chaque bloc de compétences peut être passé de façon autonome.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34316/#ancr3>

Ainsi il sera nécessaire de procéder aussi à la validation du bloc restant, à savoir :

Bloc 2 : Gestion de la production et suivi de la postproduction d'un projet

## **VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)**

Le titre d'Assistant de Production inscrit au RNCP sous le numéro RNCP34316 est une certification susceptible d'être délivrée en totalité ou partiellement dans le cadre d'actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Chacun des blocs de compétence qui la composent, eux-mêmes inscrits au RNCP, peut aussi être obtenu par le biais de la VAE.

Bloc 2 : Gestion de la production et suivi de la postproduction d'un projet

Bloc 3 : Suivi administratif et juridique d'une société de production

Bloc 4 : Gestion de la communication et du marketing digital d'une production de long-métrage et audiovisuelle

Le candidat à la VAE devra présenter un dossier administratif composé de :

- CV du participant,
- document détaillant les missions du poste actuel dans le cadre du parcours,
- une attestation de l'employeur sur la fonction occupée (ainsi que les précédentes) afin de justifier de l'expérience acquise.

Vous pouvez recevoir une brochure d'information sur la validation des acquis de l'expérience sur simple demande, ou consulter la fiche VAE disponible sur le site [cefpf.com](http://cefpf.com).

Pour tout renseignement, s'adresser au directeur pédagogique : [michael-l@cefpf.com](mailto:michael-l@cefpf.com)



## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

<b>Durée totale :</b>	10 semaines - 40 jours - 350 heures
<b>Durée hebdomadaire :</b>	35 heures : 9h30-13h30 - 14h30-18h30 (1/2 journée de libre par semaine)
<b>Lieu de formation :</b>	CEFPF - 19, rue de la Justice - 75020 Paris
<b>Contact :</b>	Tél : 01 40 30 22 35
<b>Date des sessions :</b>	Du 04/03/2024 au 10/05/2024
<b>Prix :</b>	9 600 euros HT
<b>Modalités d'organisation :</b>	Présentiel ou à distance* (cours synchrones)



## FORMATEURS

<b>Directeur Pédagogique:</b>	Michael LEBLANC
<b>Formateur référent et Intervenants :</b>	Tout comme les membres du jury, le formateur référent et les intervenants sont des professionnels en activité (producteurs, diffuseurs, techniciens, réalisateurs, avocats spécialisés...)



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

<b>Supports fournis aux stagiaires :</b>	Scénario de long métrage choisi par le formateur référent Matrice de devis CNC Dossier de documentation propre à chaque intervenant.
<b>Moyens techniques à la disposition des stagiaires :</b>	- (matériels, équipements techniques et informatiques, logiciels utilisés) - 1 écran 80 pouces avec une interface Windows permettant l'organisation de la formation à distance.
<b>Nombre de stagiaires par poste de travail :</b>	- 1 ordinateur Mac OS par personne équipé du Pack office
<b>Modalités d'évaluation hebdomadaire :</b>	- Les stagiaires effectuent un bilan sur le contenu pédagogique de la formation au moyen de questionnaires d'évaluation analysés par la formatrice référente et le directeur pédagogique.

Taux d'obtention du diplôme : en 2022, 77% des stagiaires ayant suivi la formation d'Assistant de Production ont obtenu un certificat inscrit au RNCP (titre d'Assistant de production ou blocs certifiants)

Taux d'insertion professionnelle : sur l'ensemble des stagiaires 2019 – 2022, 99% étaient insérés dans l'emploi 1 an après leur sortie dont 95% dans le secteur cinéma – audiovisuel (stagiaires ayant répondu à l'enquête ou dont les informations sont connues)



# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

## LA PRODUCTION DE LONG-METRAGE (9 semaines)

### Semaine 1 :

les enjeux de la production cinématographique

### Semaine 2 :

Les fondations et la structure d'un film

Cas pratique : Evaluation d'un scénario

### De la semaine 3 à la semaine 8 :

La production de long-métrage

Cas pratique : Etude et chiffrage des différents postes du devis CNC

### Semaine 9 :

Le financement du film

Cas pratique : Les dossiers de demande d'aides

### Semaine 10 :

L'entreprise de production



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## Préparation au Titre « Assistant de production » reconnu par la CNC

### BLOC 1 : PRÉPARATION DE LA PRODUCTION D'UN PROJET

#### SEMAINE 1 :

##### LES ENJEUX DE LA PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE

###### 1<sup>re</sup> journée

###### Entrée en formation

**Objectif :** Rappel des objectifs pédagogiques

**Contenu :** Présentation du planning et organisation de la formation  
Les enjeux de la validation  
L'organisation (feuilles d'évaluation hebdo, émargement formateur référent, stage...)

###### Panorama de l'audiovisuel en France et dans le monde

**Objectif :** Rappel des dates clés, depuis son invention, de l'économie du cinéma.  
Appréhension des fondements de l'industrie cinématographique.

**Contenu :** La naissance de modèles :

- Histoire de la culture et du divertissement, racines des disciplines culturelles
- Éléments de droit
- L'histoire des premiers films
- Les usages pionniers
- Les principaux modèles (autoritaires, académique...)
- Les différents modes de production, les majors et les minors
- Une économie mondiale structurée
- Vers une révolution des médias

###### Le bouleversement des médias

**Objectif :** Analyse des nouvelles formes de production et de diffusion.

**Contenu :** La grande diversité de la production  
Les offres de diffusion :

- Panorama des acteurs classiques (TV commanditaires) ou publics
- Les révolutions numériques
- Panorama des nouveaux acteurs, nouveaux outils et offres en cours de développement

###### 2<sup>e</sup> journée

###### Le producteur, son rôle et ses relations avec son équipe.

**Objectif :** Appréhension des différentes missions d'un producteur tout au long du processus de production

**Contenu :**

- Les principales fonctions d'un producteur et des différents types de production :
  - La gestion d'une production de films.
  - Les principes de gestion d'une société de production.
  - L'accompagnement d'un auteur.
  - Mise en place de « la chaîne » de production et développement des projets.
- Les différentes étapes de production d'un projet de long-métrage

###### Le réalisateur dans le processus de développement d'une fiction

**Objectif :** Analyse des liens entre réalisateur et producteur.  
Appréhension de la fonction de réalisateur en France.

**Contenu :** La collaboration producteur – réalisateur :

- L'origine d'un projet et la première approche
- Le travail sur le scénario
- Le tournage et les choix techniques
- La constitution d'une équipe
- L'équipe technique
- L'équipe artistique
- Les intervenants extérieurs
- Le montage et la postproduction
- Les relations avec le distributeur, les partenaires financiers, les diffuseurs
- La promotion, les festivals, la commercialisation du film

###### L' équipe de production

**Objectif :** Aperçu des différents postes qui composent une équipe.

**Contenu :** L'étendu des missions d'un assistant de production  
Les règles de vie sur un plateau et en production

###### 3<sup>re</sup> journée

###### Le cheminement du financement d'un film

**Objectif :** Appréhender le plan de financement d'un film

**Contenu :** Panorama des aides publiques et des aides privées

###### LES FONDATIONS ET LA STRUCTURE D'UN FILM

###### 4<sup>e</sup> journée

###### Première approche de l'évaluation d'un scénario

**Objectif :** Comprendre comment un producteur choisit un projet?  
Quelles questions se pose-t-il dès la première lecture d'un projet?

**Contenu :** Méthode pour effectuer une lecture attentive d'un scénario (d'un point de vue production)

- Le coût des mots
- Découpage estimatif
- Liste des rôles principaux et secondaires
- Liste des décors (int/ext) > quels décors pourrait-on « regrouper » ?
- Casting possible ?
- Genre de film : policier/comédie/fantastique/drame/comédie dramatique...
- Pour quel public ? Grand public ? Adultes ? Enfants ? Art et Essai ? Diffusion TV (quelle chaîne ?) ? ...
- Lieux de tournage envisageables (quelles régions pourraient être sollicitées ?)
- Minutage du film : comparer les différents minutages
- Continuité (sur combien de jours se



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

l'histoire racontée dans le film) > ce qui peut aider à envisager un PDT en cas d'ellipses, vieillissement, etc.

- Durée de tournage envisagée ? Combien de semaines environ
- Budget envisagé (à la louche)
- Une coproduction est-elle envisageable ?
- Ressenti personnel par rapport au scénario : clarté ? originalité ?
- Empathie pour les protagonistes ? Les personnages sont-ils forts ? Intéressants ?
- Qualité des dialogues ?
- Rythme ? Construction de l'intrigue ?
- Scènes qui pourraient être coupées ? Retravaillées ?
- Points forts ? Points faibles ?
- Iriez-vous voir ce film en salles ?

## ■ 5<sup>e</sup> journée

### Analyse d'un scénario

**Objectif :** mettre en pratique les points abordés la veille

**Contenu :** Exercice de lecture et d'analyse de projet

### Du scénario au film tourné

**Objectif :** Appréhender la complexité du tournage et anticiper les coûts

**Contenu :** Exercice de découpage sur une séquence du film  
Second débrief après le visionnage du film et analyse de la fidélité au scénario ? quels changements ?  
scènes coupées au montage ? écarts entre scénario/ réalisation / apport de la musique ?...

## ■ SEMAINE 2 :

### ■ 1<sup>re</sup> journée

#### De la dramaturgie au Pitch

**Objectif :** Connaître les éléments narratifs nécessaires à la construction d'un récit.

**Contenu :** Les fondations d'un film :

- L'hypothèse dramatique
- Une situation initiale/contexte de crise/faillite/manque/problème/question
- Un ou plusieurs protagonistes caractérisés
- Un objectif (concret) que le protagoniste prétend vouloir
- Obstacles/promesses d'obstacles/adversaires/antagonistes
- Un enjeu (abstrait)/une révélation
- Le conflit/dilemme/Le débat moral (qui naît de l'opposition entre objectif et obstacle)
- Point de vue de l'auteur sur son sujet

**Objectif :** Savoir faire un pitch dramatique / thématique

**Exercice :** Rédaction d'un pitch dramatique et pitch thématique de son choix

#### La structure en trois parties/ou en sept parties

- Exposition : contexte, arène, protagoniste/ incident déclencheur.

- Ce que « veut » le personnage.

- Acte II : Confrontation : objectif principal/ sous-objectif/conflit/enjeux/noeuds dramatiques/point de non-retour.

- Ce qu'il fait ou tente de faire pour obtenir ce qu'il veut.

- Acte III : Résolution : Climax, dénouement, réponse dramatique.

- Le résultat et les conséquences de son action.

**Exercice pratique :** repérer la structure, le « squelette » du film (incident déclencheur, noeuds dramatiques, actes, point de non- retour...) et identifier clairement les protagonistes/ antagonistes/alliés/objectif/obstacles/faux allié/faux adversaire.

## ■ 2<sup>e</sup> journée

### Personnages/conflits/enjeux

**Objectif :** Comprendre les différents moyens de caractérisation d'un personnage

**Contenu :** Les personnages

- Caractérisation des personnages : questionnaire
- Courbe dramatique (évolution du personnage/trajectoire pendant le film) : différences entre motivation/ but/action
- Tableaux et réseaux de personnages interaction des personnages entre eux.
- Le conflit (fonctions du conflit en dramaturgie)/conflit interne/externe...
- Enjeux/révélation
- Obstacles (externes/internes)...

**Exercice pratique :** identifier les ressorts dramatiques, la caractérisation des personnages, le rythme d'un scénario / film.

## ■ 3<sup>e</sup> journée

### Les différentes phases d'écriture d'un scénario

**Objectif :** Acquérir une méthode pour « Accompagner un auteur » ou « évaluer un scénario.

**Contenu :**

- Le « magma », la tambouille interne, les idées, le premier jet...
- Les diverses possibilités (technique de Truby : prémisses + thèmes = hypothèses dramatiques)
- Exploration du domaine en lien avec le sujet (recherches, univers, bibliographie, filmographie)
- Première note d'intention : pourquoi ce film ? Quel rapport avec soi ?
- Synthèse, fondations : pitch /sujet/Point de vue/genre/thème/métaphore/premier squelette
- Les personnages : caractérisation, courbe dramatique et réseau > comment rédiger une biographie de personnage
- La structure, l'intrigue
- Le séquençier, le scène-à-scène
- Le traitement
- Le synopsis (court/long...)
- La note d'intention V2
- La continuité dialoguée = le scénario (V1, V2, V3... DEF)

**Exercice pratique :** travail sur le réseau du personnage



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## ■ 4<sup>e</sup> journée :

### Les différents intervenants sur un scénario

**Objectif :** Connaître les différents postes liés à l'écriture d'un projet et appréhender leur relation avec l'auteur

**Contenu :** producteur, co-auteur, script-doctor, consultant, dialoguiste, chargé de développement, directeur littéraire

## ■ 5<sup>e</sup> journée :

### La fiche de lecture

**Objectif :** Savoir lire un scénario et pouvoir identifier clairement les problèmes de scénario

**Contenu :** Méthode d'évaluation de scénario  
Savoir distinguer :  
- le symptôme, le ressenti (« j'aime/j'aime pas/je m'ennuie/j'accroche/j'y crois/j'y crois pas... »)  
- le « diagnostic » : mettre de côté sa subjectivité et évaluer un scénario selon des critères objectifs : c'est clair/pas clair/on comprend/on ne comprend pas/unité du film/construction/équilibre/caractérisation/dialogues...)  
- « la prescription », le compte-rendu de lecture : ce qu'on pourrait faire pour améliorer le scénario, les points à retravailler, etc.

**Contenu :** Exercices et simulation

- Etude des conditions d'attribution des aides à l'écriture et réécriture (CNC, Procirep, régions)

### Analyses des financements pour l'écriture et la préparation du film.

**Objectif :** Déterminer les financements de la phase de développement

**Contenu :** Exercices et simulation

- Elaboration du dossier de demande d'aide au développement (CNC)
- Etude du dossier de candidature à l'avance sur recettes avant tournage

## ■ 3<sup>e</sup> journée

### Les fondamentaux de la propriété intellectuelle

**Objectif :** Aperçu du code de la propriété intellectuelle :

#### le droit des auteurs

- Contenu :**
- Définition du droit d'auteur, de l'œuvre audiovisuelle et de sa divulgation
  - Les dispositions du Code de la Propriété Intellectuelle
    - L'évolution et la spécificité actuelle du droit d'auteur français
    - La qualification du statut d'auteur et la nature de ses droits
    - Les ayant-droits à la qualité d'auteur
    - Les différentes formes d'œuvres, les notions d'œuvres de collaboration, collectives et composites pour la détermination des apports de chaque participant
    - Le droit moral et le droit patrimonial
  - Les différents textes relatifs aux droits des auteurs:
    - Les conventions internationales
    - Le droit européen
    - Le copyright
  - La protection des œuvres :
    - Les droits à la paternité de l'œuvre
    - Les critères et les formalités de protection de l'œuvre
  - Les problématiques du droit des auteurs :
    - Les problèmes soulevés par les nouveaux moyens de diffusion
    - Les différentes formes d'atteintes à la pérennité des œuvres
    - Les recours contre les infractions

**Exercices pratiques :** Examens de cas de jurisprudence

#### La cession des droits de l'auteur au producteur :

- Contenu :**
- Les conséquences et la destination de la cession des droits
  - Les droits attachés à l'œuvre ou exclus par contrats
  - La capacité des signataires, la forme des contrats

## ■ SEMAINE 3 :

### LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (1)

#### ■ 1<sup>re</sup> journée

##### Le développement et l'évaluation du scénario

**Objectif :** Prise de connaissance de l'œuvre proposée à la production

**Contenu :**

- Lecture d'un scénario de long métrage et première approche du planning de production
  - Premières impressions et argumentations du point de vue des stagiaires en fonction de critères précis d'évaluation
  - L'étude de la valeur dramatique du sujet : développement de l'histoire, personnages, conflits
  - La valeur esthétique : expression filmique et dialogues
  - L'opportunité du projet : actualité et originalité
  - La valeur pour le public : type de public pressenti en relation avec les possibilités d'exploitation
  - La faisabilité de production : rapport coût-financement

#### ■ 2<sup>e</sup> journée

##### Les conditions générales de production et les financements de la phase de développement

**Objectif :** Détermination des conditions générales de production du projet.



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Le contrat d'option.
- Propriétaire de l'idée originale
- La cession de droits d'auteur.
- Les atteintes aux droits d'auteurs.
- La durée des droits et le domaine public.
- L'étendue de la cession et les exploitations cédées.
- La propriété d'une œuvre et son usage.
- Le contrat au forfait
- Le rôle des sociétés de gestion collective (SACD, SCAM)
- Les rémunérations : minimum garanti, forfait, RNPP

## ■ 4<sup>e</sup> journées :

### Les fondamentaux de la propriété intellectuelle

**Objectif :** Comprendre les différents aspects du droit d'auteur

### Le droit à l'image

- Contenu :**
- Règle générale du droit l'image et exceptions.
  - Dans quelle situation, y'a-t-il atteinte à la vie privée.
  - Focus sur le droit à l'image des mineurs.
  - Les spécificités du droit à l'image appliqué aux diverses utilisations sur internet
  - La distinction entre lieux privés et lieux publics.
  - Le droit à l'image sur les immeubles et les objets.
  - Les évolutions du droit à l'image.
  - Les exceptions au droit à l'image
  - Les autorisations au titre du droit image.
  - Le cas particulier de la réutilisation d'archives.

### Les droits voisins du droit d'auteur et les contrats d'engagement

- Contenu :**
- Les dispositions légales et les modalités de rémunérations
  - Une rémunération distincte pour chaque type d'exploitation
  - La rémunération supplémentaire sur les recettes du film après amortissement du coût du film
  - Les clauses essentielles et les négociations des contrats
  - Les sociétés de gestion des droits : l'ADAMI
  - La collecte des droits à la copie privée

## ■ 5<sup>e</sup> journées :

### Consolidation des connaissances excel adaptées à la production

**Objectif :** Adapter l'interface Excel aux besoins d'une société de production

- Contenu :**
- Formater les cellules d'un devis :
  - Saisir des formules de calcul
  - Répartir des données sur plusieurs feuilles.
  - Préparer le document pour l'impression

## ■ SEMAINE 4 :

### LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (2)

#### ■ 1<sup>er</sup> journée

##### Le minutage du scénario

**Objectif :** Savoir pré-minuter un scénario et appréhender les enjeux

**Contenu :**

- Les anomalies et les incohérences du scénario du film

- La continuité du scénario séquence par séquence
- Les raccords (anticiper le montage)
- Le découpage technique

#### ■ 2<sup>e</sup> 3<sup>e</sup> journées

##### Le dépouillement et l'identification des besoins du tournage

**Objectif :** Evaluation des besoins artistiques et techniques du film selon le dépouillement du scénario.

- Contenu :**
- Les conséquences et la destination de la cession des droits
  - Estimation des diverses contraintes de tournage
  - L'évaluation des temps de tournage, du minutage des séquences, des plans à tourner
  - La localisation des décors
  - Les présences :
    - Rôles principaux
    - Rôles secondaire
    - Silhouettes et figuration
  - L'identification du matériel et des besoins spécifiques

#### ■ 4<sup>e</sup> journée

##### La conventions collective cinema

**Objectif :** Connaissance du champ d'application des conventions collectives

- Contenu :**
- le périmètre et les spécificités de la convention Collective
  - La durée du travail
  - Les défraiements
  - Les conditions particulières des contrats
  - Les annexes

##### L'équipe mise en scène

**Objectif :** Aperçu du travail du 1<sup>er</sup> assistant mise en scène et de son équipe

- Contenu :**
- Les relations du premier assistant avec le directeur de production, le chef décorateur, le chef opérateur et le régisseur général pendant la phase de préparation

#### ■ 5<sup>e</sup> journée

##### Le plan de travail et l'organisation du tournage

**Objectif :** Utilisation du dépouillement général pour l'élaboration du plan de travail.

- Contenu :**
- L'élaboration du plan de travail :
    - Le regroupement par lieux, décors, sous-décors, regroupement des cachets de comédiens, regroupement des moyens techniques
    - Les méthodes utilisées : logiciel, plan de travail à baguettes



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

L'utilité du plan de travail pour chaque membre de l'équipe

## ■ SEMAINE 5 : LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (3) Etude et chiffrage des différents postes du devis CNC

### ■ De la 1<sup>re</sup> à la 3<sup>re</sup> journée

#### Etude et correction du poste 1 : Droits artistiques

**Objectif :** Etude et correction du poste 1 : Droits artistiques (auteurs, réalisateur, droits musicaux)

**Contenu :** Les stagiaires procèdent à l'analyse du poste 1 puis évaluent les coûts des droits artistiques Révision des démarches à effectuer auprès des différents détenteurs de droits et procèdent, sous la direction du formateur, à l'analyse de cas de jurisprudence.

#### Etude et correction du poste 2 : Personnel

**Objectif :** Etude et correction du poste « Personnel ».

**Contenu :** Etude et correction des salaires des techniciens  
Les conditions générales d'emploi des techniciens  
Les dispositions légales sur les contrats à durée déterminée  
Le statut particulier des intermittents

#### Etude et correction du poste 3 « Equipe artistique »

**Objectif :** Etude et correction du poste «Interprétation et agents»

**Contenu :** Organisation du casting.  
Evaluation du tarif des cachets des comédiens selon leur expérience et leur notoriété.

### ■ 4<sup>e</sup> journée

#### Etude et correction du poste « charges sociales et fiscales »

**Objectif :** Etude et correction du poste « charges sociales et fiscales ».

**Contenu :** Exercice pratique :  
Les participants corrigent le chiffrage du poste du devis en tenant compte du plan de travail et du planning de production qu'ils ont établis.

#### L'équipe décoration

**Objectif :** Aperçu du rôle du Chef décorateur et du fonctionnement de son équipe

**Contenu :**

- Présentation du travail du Chef décorateur, composition de son équipe
- Le travail de l'équipe déco face aux demandes de la mise en scène et contraintes budgétaires
  - La création d'un décor en studio : organisation du travail et coûts
  - Les aménagements d'un décor nature
  - Les relations avec le réalisateur et le directeur de production
  - L'organisation du travail et la responsabilité du décorateur
  - Analyse du coût de fabrication des décors et du meublage
  - L'utilisation du numérique et de l'informatique dans la conception et la construction des décors

### ■ 5<sup>e</sup> journée :

#### Etude et correction du poste « Décors et costumes »

**Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi

**Contenu :** Étude et correction des postes :  
Décors et costumes

## ■ SEMAINE 6 :

### LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (3) Etude et chiffrage des différents postes du devis CNC

### ■ 1<sup>re</sup> journée

**Objectif :** Aperçu du rôle du Régisseur Général et du fonctionnement de son équipe

**Contenu :** Présentation du métier et de son équipe  
Panorama des moyens matériels et logistiques nécessaires à un tournage  
La feuille de service

### ■ 2<sup>re</sup> journée

#### Etude et correction du poste « Transports, défraiements, régie »

**Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi

**Contenu :** Étude et correction des postes :  
Transports, défraiements, régie

### ■ 3<sup>e</sup> journée

#### Le rôle du Chef Opérateur

**Objectif :** Aperçu de la fonction de Chef Opérateur et ses relations avec la production

#### Contenu :

- Le travail du Chef Opérateur
- Présentation de son métier et de son équipe
  - Ses relations avec le réalisateur
  - Le choix du format de prise de vues
  - Présentation du matériel de prise de vues
  - Le choix des objectifs
  - Le matériel machinerie et les mouvements de caméra
  - La construction de l'éclairage d'une scène
  - Les techniques d'éclairage et le matériel

#### Le rôle de l'ingénieur du son

**Objectif :** Aperçu de la fonction de l'ingénieur du son et de l'importance de la prise de son direct pour le montage

**Contenu :** L'importance de la préparation (lecture du scénario, repérages)  
Le matériel et l'équipe  
Le tournage et l'anticipation du montage

### ■ 5<sup>e</sup> journée

#### Etude et correction du poste «Moyens techniques»

**Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis

**Contenu :** Étude et correction des postes :  
Moyens techniques  
Prise de vue, machinerie, électricité, son...



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## ■ SEMAINE 7 :

### LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (5)

#### LA POSTPRODUCTION

##### ■ 1<sup>re</sup> journée

###### La place et le rôle du directeur de postproduction

**Objectif :** Définition du rôle et des responsabilités du directeur de postproduction

**Contenu :** Le rôle du directeur de postproduction :

- gestion humaine et financière
- son champ d'expertise
- ses responsabilités
- les étapes et la fin de sa mission

###### Les différentes étapes de la chaîne de postproduction

**Objectif :** Connaissance de la chaîne et du planning postproduction

**Contenu :** Identification et choix des différentes étapes de la postproduction du film du tournage à la sortie en salles suivant les formats de prise de vues (argentique ou numérique)

- Le développement du négatif (pour l'argentique)
- La digitalisation
- Le montage image
- Le montage son
- Le bruitage
- La post-synchro
- Le mixage
- Report optique...
- Les travaux de finitions au laboratoire

**Exercice pratique :** Elaboration du planning de postproduction du film

##### 2<sup>e</sup> journée

###### Le montage image

**Objectif :** Aperçu du travail du monteur image

**Contenu :** Les étapes du montage  
Le rôle du chef monteur et de l'équipe de montage  
L'équipement des salles

##### ■ 3<sup>e</sup> journée

###### Le montage son

**Objectif :** Aperçu du travail du monteur son

**Contenu :** L'évolution du montage son  
Les étapes du montage son  
L'organisation du travail et le matériel utilisé  
La gestion des nouveaux supports numériques  
La constitution de l'équipe de montage son  
Les finitions sonores : l'enregistrement de la postsynchronisation et du bruitage

###### Le mixage

**Objectif :** Aperçu du travail du mixeur

**Contenu :** Analyse des différents paramètres qui interviennent lors du mixage

- Point de vue technique
- Point de vue artistique
- Les choix de la mise en scène et les influences sur le film
- Les différents systèmes d'enregistrement Dolby Stereo ou DTS
- Les négociations avec les prestataires et les fournisseurs

##### ■ 4<sup>e</sup> journée

###### Les VFX

**Objectifs :** Adaptation des choix éditoriaux en relation avec les possibilités techniques offertes par les VFX

**Contenu :** Les étapes de fabrication des effets spéciaux numériques

Les différents types de trucages : morphing, incrust, mate-painting...

Leur réintégration dans le montage final du film

Analyse des différences entre SFX effectués lors du tournage et VFX en post production

Les choix artistiques, financiers et techniques

Les logiciels et le matériel utilisés

Les équipes spécialisées dans les VFX

Les incidences des VFX sur le devis

Les principales sociétés françaises spécialisées dans les effets visuels

##### ■ 5<sup>e</sup> journée

###### La postproduction, les dernières étapes

**Objectif :** Vérification du planning de postproduction et des techniques choisies pour le film.

**Contenu :** Le nombre de copies pour les salles  
Les PAD pour les chaînes TV  
Le matériel pour les ventes à l'étranger (internégatif et sous-titrage)

## ■ SEMAINE 8 :

### LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (6) Etude et chiffrage des différents postes du devis CNC

##### ■ 1<sup>re</sup> journée

###### Etude et correction du poste «Postproduction»

**Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi

**Contenu :** Le devis postproduction

##### ■ 2<sup>e</sup> journée

###### Les contrats d'assurance et la garantie de bonne fin

**Objectif :** Compréhension des méthodes de négociation de la couverture des risques de production pour une œuvre cinématographique et audiovisuelle

**Contenu :** L'organisation des assurances dans le secteur cinématographique

- La responsabilité civile
- Les différents risques de production
- Les circonstances aggravantes



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

- de ces risques
- L'assurance négatif
- La valeur des dommages et les montants des indemnisations
- La BNC (Bonification pour Non Sinistre)
- L'expertise des sinistres
- La prime d'assurance
- La garantie de bonne fin

## ■ 3<sup>e</sup> journée

### Le devis estimatif, finalisation (8)

**Objectif :** Finalisation du devis

**Contenu :**

- Les dernières étapes du devis en relation avec la mise en production du film
- Etude du devis et modifications au vu des nouveaux éléments des derniers postes du devis :
  - assurances
  - frais financiers
  - frais d'enregistrement au RPCA

## ■ 4<sup>e</sup> journée

### Les questions administratives d'un film 1

**Objectif :** Etre en mesure de gérer les questions administratives courantes avec un administrateur de production lors d'un tournage.

**Contenu :** Vue d'ensemble du métier d'administrateur de production  
La place de l'administrateur au sein de l'équipe de tournage  
Son rôle auprès du directeur de production

Notions de base de la gestion administrative d'un film  
Le film entité comptable distincte de la société de production  
Le plan comptable du film : miroir du devis CNC  
La situation budgétaire  
Le plan de trésorerie  
Le crédit d'impôt

Le social  
Le contrat de travail : Le CDD d'Usage et le régime de l'intermittence  
La DUE (déclaration unique d'embauche)  
le statut d'intermittent du spectacle  
Le bulletin de paie, l'abattement pour frais professionnels  
Les caisses sociales : présentation générale et modalités d'ouverture  
La fiche de renseignement salarié  
La convention collective : salaires minimaux garantis, visite médicale, contrat de travail, jours fériés, voyages et frais de restauration afférents (techniciens et comédiens)

## ■ 5<sup>e</sup> journée

### Les questions administratives d'un film 2

**Objectif :** Etre en mesure de gérer les questions administratives courantes avec un administrateur de production lors d'un tournage.

**Contenu :** Quelques procédures administratives :  
La Facture : définition et mentions obligatoires

La TVA : les grands principes

Le Bon de commande : explications et travaux pratiques

Organisation de la chaîne des validations avant mise au règlement

Les chèques de caution, les dépôts de garantie

La demande de règlement : explications et travaux pratiques

La Note de Frais : explications et travaux pratiques

Les repas : défraiements, indemnités repas, refacturation au réel

Tableaux de suivi des hébergements : comment le construire et le gérer

Les véhicules : IK/ indemnités repas/ remboursement au réel

## ■ SEMAINE 9 :

### LE FINANCEMENT DU FILM

#### ■ 1<sup>e</sup> journée

##### La préparation du plan de financement

**Objectif :** Connaissance des principaux guichets et aides agissant pour le financement du cinéma et de l'audiovisuel.

**Contenu :** Les questions à se poser lors de la recherche de financements

##### La distribution des films en salle

**Objectif :** Connaissance des obligations contractuelles de sortie des films français sur le territoire français.

**Contenu :**

- Le rôle du distributeur et l'analyse du marché
- La stratégie de sortie
- La négociation du contrat de distribution :
- Le minimum garanti et les frais d'édition
- Les interlocuteurs du distributeur : les exploitants
- La remontée et la répartition des recettes salles
- La rémunération du distributeur

#### ■ 2<sup>e</sup> journée

##### L'intervention du CNC dans le financement des films

**Objectif :** Connaissances des mécanismes d'aide aux financements par le CNC

**Contenu :** Analyse des aides sélectives : critères et modalités de leur attribution

- Les aides à l'écriture et réécriture
- Les aides au développement
- L'avance sur recettes
- L'aide à la musique
- L'aide au court métrage, aux nouvelles technologies...
- L'aide aux industries techniques

Analyse des aides automatiques

- Investissement du compte de soutien à la préparation
- Investissement du compte de soutien à la production
- Les dossiers d'agrément et conditions d'attribution





# PROGRAMME DÉTAILLÉ

## L'agrément

**Objectif :** Définition du rôle du vendeur

**Contenu :** L'approche pratique de la réglementation en matière d'agrément  
Les différentes procédures (investissement, production)  
Les conditions d'éligibilité  
Les différents modes de calcul

## Les aides territoriales

**Objectif :** Connaissance des aides régionales et des différents types de soutiens régionaux

**Contenu :** Historique des politiques territoriales en matière cinématographique :  
La notion d'aide (régions, départements, villes)  
Les relations entre le CNC et les régions  
Les différents types d'aides régionales :

- Subventions
- Aides remboursables
- Cas particulier Rhône Alpes cinéma
- L'accueil des tournages en région,
- La Commission Nationale du Film France

**Exercice :** Etude d'un dossier de candidature à une subvention régionale

## ■ 3<sup>e</sup> journée

### Les aides européennes

**Objectif :** Analyse du marché européen et de son évolution.  
Identification des acteurs institutionnels en Europe qui favorisent et régulent l'activité économique du secteur.

**Contenu :** Panorama des soutiens publics aux productions cinématographiques :  
Les aides au développement de projet :  
Le programme Media

- les actions du plan Media
- les critères de sélection des projets

Les aides à la production : Eurimage

- le rôle d'Eurimage
- les critères de sélection des projets

**Exercice :** Etude d'un dossier de candidature

### La candidature et le dossier Eurimage

**Objectif :** Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche de coproductions étrangères, en fonction du film proposé pour la simulation.  
Analyse du dossier de candidature à Eurimage.

**Contenu :** L'approche pratique de coproducteurs étrangers.  
L'implication des partenaires étrangers :  
Le montage financier de leur participation au film.  
La répartition des dépenses entre pays coproducteurs et le crédit d'impôt

**Exercice :** Etude du dossier de candidature à Eurimage

### Le financement international

**Objectif :** Recherche des partenaires internationaux pour le montage financier d'un film.

**Contenu :** Etude de la réglementation entre pays

- Les conventions négociées entre pays
- Les accords bilatéraux et les règles spécifiques
- La réciprocité des charges et des bénéfices entre pays coproducteurs
- Un exemple de financement dans certains pays européens (tax-shelter, aides régionales...)
- Les aides du CNC aux coproductions avec l'étranger (mini traité Allemagne ou Canada)

La recherche de financements auprès de coproductions étrangères

## 4<sup>e</sup> journée

### ■ Les SOFICA

**Objectif :** Connaissance des modalités de création des SOFICA et leur réglementation.

Identification des conditions d'intervention des SOFICA dans le financement d'un film

**Contenu :** L'historique de leur développement et de leur rôle depuis leur création

- Les agréments
- Présentation des sociétés actuellement en activité
- Le cadre légal actuel des obligations de remboursement
- Les différentes stratégies d'investissement et d'intervention
- Les SOFICA adossées aux groupes audiovisuels, les SOFICA non adossées

**Cas pratique :** Analyse de contrats

### Le Crédit d'impôt

**Objectif :**

Connaître les critères d'éligibilité pour accéder au crédit d'impôt

**Contenu :**

Le crédit d'impôt national et international  
Les conditions d'attribution, les dépenses éligibles  
Les délais et formalités de mise en œuvre

## ■ 5<sup>e</sup> journée

### Le soutien des chaînes de télévision

**Objectif :**

Connaissance des mécanismes et des conditions d'acquisition des chaînes de télévision

**Contenu :**

Analyse de la programmation des chaînes de télévision  
Les modalités d'intervention des chaînes dans les coproductions et dans l'achat des droits de diffusion  
La réglementation fixant les obligations de diffusion en matière d'investissement  
La politique d'achat des chaînes  
La finalisation du plan de financement



# PROGRAMME DÉTAILLÉ

**Exercice pratique :** Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche d'autres moyens de financement, en fonction du film proposé pour la simulation

## SEMAINE 10 : L'ENTREPRISE DE PRODUCTION

### ■ 1<sup>e</sup> journée :

#### Les caractéristiques de l'entreprise de production et les règles de droit commun

**Objectif :** Connaissance des modèles spécifiques des sociétés de production et des conditions et de leur constitution

**Contenu :** La constitution de l'entreprise de production :

- Rappel historique
- La notion de « personne morale » et les actes constitutifs de la création d'une société
- Le choix d'une forme de société
- La constitution du capital
- Les aides à la création d'entreprises
- L'objet social, la dénomination commerciale et le choix du siège social
- Les principales caractéristiques des baux commerciaux
- La gestion de la SARL et de l'EURL
- Les principes et organes de gestion d'une société anonyme
- Les démarches nécessaires à la constitution de la société
- Les autres sociétés et le GIE

Les particularités de la gestion des entreprises cinématographiques et audiovisuelles :

- La spécificité des entreprises du secteur dans les domaines juridique, financier, commercial, fiscal, social et comptable
- L'organisation de l'activité de l'entreprise de production en relation avec son environnement
- Les différences de statuts réglementaires pour les sociétés de production

### 2e journée

#### Les principes généraux de la gestion comptable

**Objectif :** Aperçu des principes généraux de la gestion comptable d'une société de production en relation avec la gestion comptable du film

**Contenu :** La comptabilité générale :

- Les services comptables des productions, les différents intervenants et leurs missions :

- \* Le comptable
- \* Le directeur financier
- \* L'expert comptable
- \* Le commissaire aux comptes

- Les relations entre l'assistant de production et les services comptables, l'échange de documents

- La comptabilité du film gérée par l'administrateur de

production versus la comptabilité de la société gérée par le comptable de production

- L'enregistrement des pièces (factures, note de frais, chèques, virements...)
- La lecture des comptes (compte, fournisseur, banque...)
- Le suivi des documents comptable (devis, échéancier, situation, financement)

### 3e journée

#### Le social, la gestion des salaires

**Objectif :** Aperçu de la rédaction des bulletins de salaires

**Contenu :** Les mécanismes pour l'établissement des bulletins de salaires

- Les différentes catégories de salariés et les différentes cotisations sociales
- Les bases de calcul des régimes sociaux
- Les délais de déclaration des salaires et la régularisation du compte des cotisations
- Les abattements fiscaux
- Les frais professionnels

Exercice pratique : Les stagiaires établissent et analysent des bulletins de salaires de plusieurs types de personnels en fonction de leur statut et calculent les cotisations sociales selon les taux en vigueur

#### Les règles de gestion comptable et les méthodes de contrôle de gestion

**Objectif :** Analyse des règles essentielles de la gestion comptable d'une société de production et les méthodes de contrôle de gestion

**Contenu :** Présentation et examen d'une liasse fiscale  
Les règles de comptabilité spécifique à une société de production :

- L'amortissement des films
- les coproductions
- Les méthodes de contrôle de gestion et de comptabilité analytique applicable aux sociétés de production

### 4e journée

#### La finition, la livraison et la sortie du film dans les conditions prévues

**Objectif :** Compréhension des opérations de production par la livraison du film fini dans les délais prévus

**Contenu :** L'achèvement de la production  
La finalisation du projet sur les plans :

- comptables : l'état de fin de film et le compte de liaison
- administratifs : le dossier pour le visa de la commission de classification
- techniques : le dossier de remise du PAO aux chaînes
- commerciaux : le bilan annoncé, la plaquette publicitaire, la promotion et le budget de sortie

### 5e journée

#### La gestion du catalogues

#### EVALUATION DES CONNAISSANCES

Les stagiaires sont évalués individuellement en fin de formation



# C.G.V. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## **I . INSCRIPTION**

Toute personne souhaitant suivre l'un des programmes du CEFPPF doit au préalable rencontrer l'un des responsables du service « sélection, orientation et suivi des stagiaires ». Celui-ci détermine si le candidat satisfait aux pré-requis du stage de manière à constituer son dossier.

Les stagiaires reconnaissent avoir pris connaissance, au cours de l'entretien d'orientation, de l'ensemble des informations relatives aux unités pédagogiques. Ils ont, au cours de cet entretien, déterminé leur choix concernant la formation qu'ils vont suivre.

Les candidats doivent respecter les critères de prise en charge et les délais de dépôt de dossier, prévus par leur fonds de formation.

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles et sous réserve de la confirmation de prise en charge par le fonds de formation. Chaque stagiaire reçoit une convocation la semaine précédant son entrée en formation.

## **II . ANNULATION, ABSENCE ET REPORT**

Toute annulation doit être signalée au CEFPPF et au fonds de formation le plus tôt possible avant le stage, par téléphone et par confirmation écrite.

Toute absence injustifiée au cours de la formation est facturée directement au stagiaire selon le tarif en vigueur.

Tout report doit être signalé au CEFPPF et au fonds de formation une semaine au plus tard avant le début du stage. Dans ce cas, le stagiaire est inscrit prioritairement à la session suivante, sous réserve des places disponibles et de l'accord du fonds de formation.

## **III . RÈGLEMENT**

Toute part de financement individuel doit être réglée par le stagiaire avant son entrée en stage.

## **IV . LOGICIELS INFORMATIQUES**

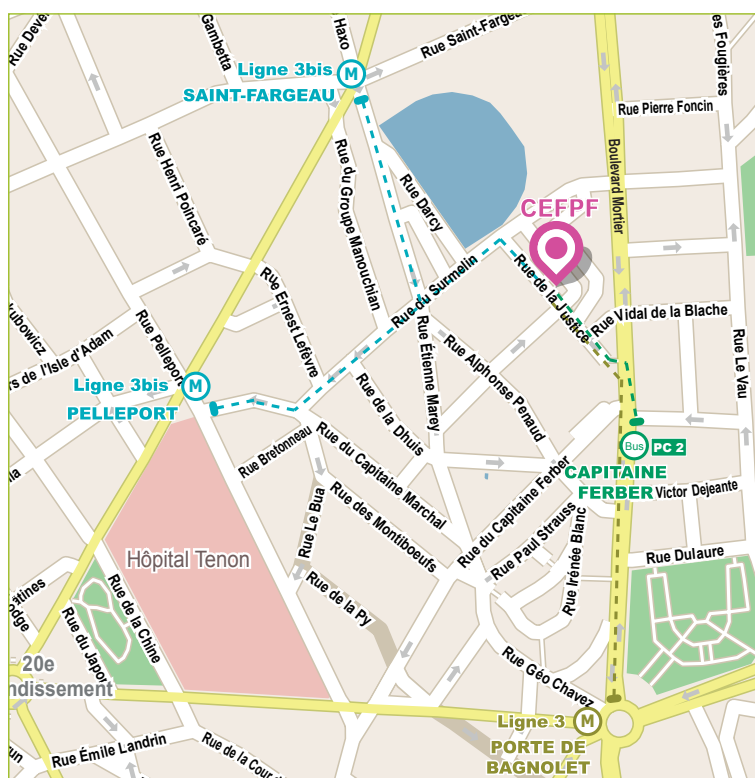
Conformément à l'article 122-6 du Code de la Propriété Intellectuelle, le stagiaire est tenu de n'introduire aucun logiciel dans les ordinateurs du CEFPPF. De même, il est tenu de ne pas recopier de logiciels pour son usage personnel. Tout contrevenant s'expose à des poursuites.

## **V . GARANTIES**

Le CEFPPF ne pourra être tenu responsable des modifications survenues à la suite d'événements indépendants de sa volonté, en particulier en cas d'annulation d'un stage par suite d'une insuffisance d'inscriptions.

L'ensemble des formateurs étant des professionnels, le CEFPPF se réserve le droit de changer de formateur ou de reporter l'intervention à une date ultérieure pendant la durée du stage, en cas d'indisponibilité de dernière minute de l'intervenant initialement prévu.

# CENTRE PRIVÉ EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS



■ ACCUEIL DU PUBLIC  
19 et 19 bis, rue de la Justice  
75020 Paris

■ NOUS CONTACTER  
PAR COURRIER  
19 et 19 bis, rue de la Justice  
75020 Paris

Standard : 01 40 30 22 35

Fax : 01 40 30 41 69

Email : [info@cefpf.com](mailto:info@cefpf.com)

[www.cefpf.com](http://www.cefpf.com)

Retrouvez-nous sur Facebook

👍 <https://www.facebook.com/cefpf.centredeformation/>

**Le CEFPF dispose, au 19 rue de la Justice et d'autres salles accessibles aux personnes en situation de handicap.**

