



**LE DIRECTEUR DE PRODUCTION  
MANAGEMENT DE PROJET  
AUDIOVISUEL**

**À MARSEILLE  
FORMATIONS 2016 - 2017**

**CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS**

# SOMMAIRE GÉNÉRAL



Le CEFPP en quelques mots .....	PAGES 2-3
L'action de formation .....	PAGES 4-5
Public concerné et objectifs .....	PAGE 6
Modalités de mise en œuvre .....	PAGE 7
Contenu de l'action .....	PAGES 8-9
Programme détaillé .....	PAGES 10-17
Liste des formateurs .....	PAGES 18-19
Conditions générales de vente .....	PAGE 20

Durée hebdomadaire des formations	36 heures
Horaires hebdomadaires	9h30-13h30 et 14h30-18h30
Lieu de formation	Marseille
Pour tout renseignements	Michael LEBLANC (resp. pédagogique) 01 40 30 22 35 Pascal SERVAIS (formateur référent) 06 07 10 00 19

# LE CEFPP EN QUELQUES MOTS



## LE CEFPP

## 24 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

### La démarche du CEFPP : un projet pédagogique à caractère professionnel et une exigence de qualité

Créé en décembre 1992, le CEFPP a été l'initiateur de stages de formation destinés à répondre aux besoins des professionnels du secteur cinématographique et audiovisuel, souhaitant développer ou actualiser leurs connaissances en matière de production de films. **Plus de 5 000 professionnels du film, intermittents du spectacle ou salariés permanents des sociétés de production et de diffusion ont, jusqu'à présent, participé à ces formations.**

### La qualification OPQF : la marque du professionnalisme

La Qualification OPQF (délivrée par l'Office Professionnel de Qualification des Organismes de Formation) constitue **une reconnaissance de professionnalisme et engage l'organisme de formation dans une démarche de progrès permanent.** Cette reconnaissance a été obtenue et validée à travers un processus en trois étapes : l'instruction de notre demande par un instructeur professionnel reconnu de la formation professionnelle continue, un avis collégial émis par une commission composée de l'ensemble des instructeurs et enfin la décision d'un comité (comprenant des professionnels, des représentants de clients et un représentant de l'Etat) attribuant la qualification. Pour vous, la qualification est **une aide au choix d'un organisme de formation.**

Le CEFPP fait **appel exclusivement à des professionnels pour dispenser les formations.** Le recours à un grand nombre de ces professionnels – **producteurs, représentants d'institutions publiques ou de sociétés de gestion collective, avocats, responsables d'organismes de diffusion...** – permet de garantir l'actualité des connaissances transmises, la spécialisation des interventions ainsi que la diversité des savoirs et des savoir-faire. Le nombre et la diversité des formateurs intervenant au CEFPP rendent nécessaire le respect d'une « **démarche qualité** », **fondée sur un travail de sélection et d'orientation préalable** des candidats, une **coordination pédagogique** des interventions, assurée par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent associés à chaque formation, **la contribution d'experts** chargés du conseil et de l'ingénierie pédagogique, le **suivi post-formation** et l'accompagnement des stagiaires.

### Une évaluation des acquis en fin de formation

Toutes les formations du CEFPP donnent lieu à une évaluation des acquis en fin de parcours, sous la forme de test ou d'examen avec un jury de professionnels. **Cette évaluation permet à chaque participant d'identifier ses nouveaux acquis pour valoriser son CV ainsi que ses marges de progression. Elle est conçue comme un outil de valorisation des compétences en vue de développer l'employabilité des candidats et donne accès à un certificat professionnel reconnu par la FFP (Fédération de la Formation Professionnelle)**

# L'ACTION DE FORMATION



## PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION

**L'ensemble de cette action est supervisé par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent.**

**Le responsable pédagogique est le garant de l'organisation générale du stage.** Il s'assure du bon déroulement de la formation et propose, le cas échéant, les actions pédagogiques correctives. **Le responsable pédagogique est assisté dans son action par le formateur référent.**

Ce dernier est l'interlocuteur direct des stagiaires qui peuvent se référer à lui quel que soit le problème pédagogique qu'ils rencontrent.

Il aide le responsable pédagogique à mettre en œuvre les actions pédagogiques correctives durant le stage si nécessaire. Le formateur référent peut, à la demande des stagiaires, assurer des entretiens individuels.

## CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

### RENSEIGNEMENTS

Tél. : 01 40 30 22 35

### ADRESSE POSTALE

28, rue du Surmelin 75020 PARIS



## PUBLIC CONCERNÉ ET OBJECTIFS

### PUBLIC CONCERNÉ

#### Profil professionnel des stagiaires

Toute personne désirant accéder à la direction de production et au management d'un projet audiovisuel ou réactualiser sa connaissance du métier en fonction de l'utilisation des nouvelles technologies ou en comprendre les mécanismes pour mieux exercer son activité de production.

#### Pré-requis, expérience professionnelle

Pouvoir justifier d'une expérience préalable dans les métiers de l'audiovisuel, de l'industrie cinématographique ou du spectacle vivant et disposer d'un diplôme de niveau Bac minimum.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

#### Objectif principal

A l'issue de ce programme, les stagiaires auront les capacités pour piloter et encadrer un projet audiovisuel de l'idée et à la livraison du film ou du support.

#### Objectifs détaillés

- savoir évaluer les besoins techniques et artistiques d'un film de long-métrage, court métrage, publicitaire, documentaire, institutionnel et cross media ;
- savoir établir le plan de travail ;
- savoir chiffrer les différents postes d'un devis de long-métrage et organiser la gestion financière du budget
- acquérir les connaissances fondamentales du code de la propriété intellectuelle ;
- savoir négocier les rémunérations et les contrats des différents intervenants (personnel, prestataires, locations)
- acquérir les connaissances et compétences nécessaires à la gestion administrative et sociale d'une équipe de tournage ;
- comprendre l'utilisation des nouvelles technologies (prise de vues, construction de décors, effets spéciaux, post-production, supports d'exploitation) dans la fabrication d'un film et être en mesure d'évaluer les incidences de leur utilisation (enjeux financiers, organisationnels et artistiques) ;
- comprendre la chaîne de postproduction et assurer le lien avec le directeur de postproduction ;
- acquérir les connaissances générales concernant les financements d'une œuvre cinématographique et audiovisuelle ;
- savoir construire et analyser un plan de financement ;
- savoir construire un plan de trésorerie et suivre ses besoins de trésorerie pendant le tournage.

## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

<b>Durée totale :</b>	288 heures, soit 40 jours ou encore 8 semaines
<b>Durée hebdomadaire :</b>	36 heures : 9h30-13h30 - 14h30-18h30 (1/2 journée de libre par semaine)
<b>Lieu de formation :</b>	CEFPF - Station Alexandre 29/31 Boulevard Charles Moretti, 13014 Marseille
<b>Contact :</b>	Tél : 01 40 30 22 35
<b>Date des sessions :</b>	<b>Nous contacter</b>

### FORMATEURS

<b>Responsable pédagogique :</b>	Michaël LEBLANC, Responsable pédagogique au CEFPF
<b>Formateur référent :</b>	Pascal SERVAIS, producteur et directeur de production
<b>Intervenants :</b>	Experts qualifiés et professionnels reconnus dans le secteur de l'audiovisuel et du cinéma

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

<b>Méthode pédagogique :</b>	6 semaines d'élaboration de devis détaillé d'un long métrage ou d'un téléfilm suivies de deux semaines d'élaboration de devis d'autres supports (documentaire, publicité, cross média, captation)
<b>Supports fournis aux stagiaires :</b>	Dossier hebdomadaire de documentation.
<b>Moyens techniques à la disposition des stagiaires :</b>	- Lecteur DVD, - Videoprojecteur - PC
<b>Nombre de stagiaires par poste de travail :</b>	Un poste de travail Mac par personne.
<b>Modalités d'évaluation :</b>	- Par les stagiaires : Evaluation hebdomadaire au moyen de questionnaires remis aux stagiaires et analysés par le coordinateur pédagogique,  - Par le CEFPF : Examen final et soutenance orale face à un jury composé de professionnels en activité.

# CONTENU DE L'ACTION



## LA DIRECTION DE PRODUCTION / MANAGEMENT DE PRODUCTION AUDIOVISUEL : ELABORATION DU DEVIS D'UN FILM DE LONG MÉTRAGE OU D'UNE FICTION TÉLÉVISÉE (EXERCICE DE SIMULATION DE SEMAINES)

### Semaine 1 :

**1<sup>re</sup> journée** : Introduction à la formation et présentation du programme détaillé - Le rôle du directeur de production - Présentation du scénario servant de base à l'élaboration du devis - Les différentes étapes de la production d'un film - Présentation du devis-type du plan comptable utilisé pour un long métrage

**2<sup>e</sup> journée** : La cession des droits de l'auteur au producteur - La rédaction des contrats d'auteur

**3<sup>e</sup> journée** : L'identification des besoins techniques et artistiques du film - Dépouillement général du scénario (1)

**4<sup>e</sup> journée** : Dépouillement général du scénario (2)

**5<sup>e</sup> journée** : Le rôle de l'assistant réalisateur - Le plan de travail

### Semaine 2 :

**1<sup>re</sup> journée** : Chiffrage du poste « Droits artistiques »

**2<sup>e</sup> journée** : Chiffrage du poste « personnel »

**3<sup>e</sup> journée** : Le contrat de technicien - La gestion des rémunérations (salaires, factures, cachets, BNC) - Les conventions collectives

**4<sup>e</sup> journée** : Chiffrage du poste « interprétation » - Simulation de négociation avec un agent artistique

**5<sup>e</sup> journée** : Droits voisins, droits à l'image, droits musicaux

### Semaine 3 :

**1<sup>re</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « techniciens »(2/2) et les charges sociales afférentes

**2<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « Interprétation et agents artistiques et les charges sociales afférentes

La négociation des contrats avec les agents (simulation de négociation avec un agent) - Le rôle du chef décorateur, l'évolution de son métier et de son équipe (graphistes, infographistes) - L'utilisation du numérique et de l'informatique dans la construction des décors

**3<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « Décors, maquillage, et coiffure »

**4<sup>e</sup> journée** : Le rôle du régisseur général et de son équipe - La problématique des tournages à Paris

Etude et chiffrage du poste « Transports, défraiements, avant tournage » (préparation, repérages..)

**5<sup>e</sup> journée** : Chiffrage du poste « Transports, défraiements, régie » pendant le tournage » et organisation

### Semaine 4 :

**1<sup>re</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « moyens techniques » : caméras, lumières et machinerie - Le rôle du chef opérateur : la prise de vue en HD (et argentique)

**2<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « moyens techniques » : le son - Le rôle de l'ingénieur du son

**3<sup>e</sup> journée** : Etude et Chiffrage du poste « moyens techniques » : montage et sonorisation - Le rôle du chef monteur

**4<sup>e</sup> journée** : Etude et Chiffrage du poste « Pellicule laboratoire » : montage et sonorisation

**5<sup>e</sup> journée** : Les relations du directeur de production et du directeur de postproduction (passation de pouvoirs)

### Semaine 5 :

**1<sup>re</sup> journée** : Visite d'une société de traitement numérique - Le planning de postproduction du film

**2<sup>e</sup> journée** : Les effets spéciaux numériques - Travaux vidéos (fabrication des masters et des bandes d'antennes)

**3<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « Sous-titrages » - Fabrication de la bande annonce et sous-titrage du film

**4<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « Assurance et Divers » - La garantie de bonne fin

**5<sup>e</sup> journée** : Etude et chiffrage du poste « Frais d'actes et d'enregistrement »

### Semaine 6 :

#### Le plan de financement de la fiction

**1<sup>re</sup> journée** : Stratégie du producteur et ingénierie financière : gestion du fond de soutien du producteur, fonds propres et les financements complémentaires (société de GAP FINANCING, Fonds de pension...) - Le CNC : aides sélectives, les agréments, le fond de soutien, le crédit d'impôt (1)

**2<sup>e</sup> journée** : Le CNC : aides sélectives, les agréments, le fond de soutien, le crédit d'impôt (2) - Les SOFICAS

**3<sup>e</sup> journée** : Les aides régionales (Exemple de la région PACA) - Les financements internationaux et européens (MEDIADISK) - Le dossier EURIMAGE

**4<sup>e</sup> journée** : La coproduction internationale : exemple d'une coproduction tripartite - La répartition des dépenses entre pays coproducteurs

**5<sup>e</sup> journée** : Le distributeur salles, vidéo et ventes à l'étranger (Mimum Garant)

### Semaine 7 :

**1<sup>re</sup> journée** : Rédaction du plan de financement théorique

**2<sup>e</sup> journée** : Etude d'un plan de trésorerie. - Elaboration de devis d'autres supports (publicité, captation, cross média, documentaire)

**3<sup>e</sup> journée** : Le film publicitaire : Concept et rapports triangulaires entre l'annonceur, l'agence de communication et la société de production, Etude de cas : lecture d'un story board, faisabilité, stratégie commerciale

**4<sup>e</sup> journée** : Le film institutionnel : Etude de cas : stratégie et étude d'un cas concret : Chiffrage d'un devis sur cas concret

**5<sup>e</sup> journée** : Le documentaire : Stratégie et étude d'un cas concret : Chiffrage et financement d'un devis sur cas concret

### Semaine 8 :

**1<sup>re</sup> journée** : Captation : Viste d'un car régie. - Rapports entre la société de production et le diffuseur

**2<sup>e</sup> journée** : Captation : Chiffrage et financement d'un devis sur cas concret

**3<sup>e</sup> journée** : Cross média : Comprendre le cross média. Elaboration d'une stratégie

**4<sup>e</sup> journée** : Cross média : Chiffrage et financement d'un devis sur cas concret

**5<sup>e</sup> journée** : Bilan de la formation



# PROGRAMME DÉTAILLÉ



## ■ SEMAINE 1

### EXERCICE DE SIMULATION

#### ■ 1<sup>re</sup> journée :

##### Introduction à la formation

**Objectif :** Expliquer le déroulement de la formation  
**Contenu :** Présentation des stagiaires et des formateurs  
 Vue d'ensemble du déroulement des différents modules composant la formation.

##### Le rôle du directeur de production

**Objectif :** Définir les missions et les responsabilités d'un directeur de production  
**Contenu :**

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les différentes activités de production
- Piloter les budgets et les calendriers de production
- Contrôler la conformité des pièces
- Résoudre, avec son équipe, les problèmes rencontrés sur la chaîne de production
- Animer l'équipe de production
- Gérer les ressources humaines du service (recrutement, évaluation, formation...)

##### Présentation du scénario servant de base à l'élaboration du devis

**Objectif :** Etudier le devis-type et ses différents postes.  
**Contenu :** Présentation du scénario.  
 Les différentes étapes de la production d'un film :

- prépréparation : écriture, réécriture, recherche de financement,
- préparation : casting, repérages, dépouillement, plan de travail, découpage technique, devis...
- tournage : organisation du tournage,
- postproduction : montage, sonorisation, laboratoires.

Le découpage technique :

- les différents types de découpage technique,
- son utilité pour le tournage.

Exercice pratique : Les participants procèdent au découpage technique de quelques séquences du film choisi à titre d'exemple  
 Présentation du devis-type du plan comptable pour les films :

- historique de la codification du devis-type et de son usage professionnel,
- étude de ses différents postes,
- les bases du devis : l'outil de travail essentiel du directeur de production,
- les dépenses hors coût technique

#### ■ 2<sup>e</sup> journée :

##### La cession des droits de l'auteur au producteur

**Objectif :** Pouvoir appliquer le droit d'auteur dans le respect de la loi et dans la connaissance de la jurisprudence  
**Contenu :** Définition du droit d'auteur, de l'œuvre audiovisuelle et de sa divulgation  
 Les dispositions du Code de la Propriété Intellectuelle :

- l'évolution et la spécificité actuelle du droit d'auteur français,

- la qualification du statut d'auteur et la nature de ses droits,
  - les ayants-droits à la qualité d'auteur,
  - les différentes formes d'œuvres,
  - les notions d'œuvres de collaboration, collectives et composites pour la détermination des apports de chaque participant
  - le droit moral et le droit patrimonial
- Les différents textes relatifs aux droits des auteurs :
- les conventions internationales,
  - le droit européen,
  - le copyright.
- La protection des œuvres :
- les droits à la paternité de l'œuvre,
  - les critères et les formalités de protection de l'œuvre
- Les problématiques du droit des auteurs :
- les problèmes soulevés par les nouveaux moyens de diffusion,
  - les différentes formes d'atteintes à la pérennité des œuvres,
  - les recours contre les infractions

#### ■ 3<sup>e</sup> journée :

##### L'identification des besoins techniques et artistiques du film (1)

**Objectif :** Déterminer par séquence les besoins techniques et logistiques du film.  
**Contenu :** Le minutage du film :

- son importance pour le tournage,
- les méthodes utilisées,
- l'évaluation du temps de tournage et des « minutes utiles » par jour de tournage,

Exercice pratique : Les participants effectuent le minutage de plusieurs scènes du film choisi à titre d'exemple. A partir d'un séquenceur minuté, ils évaluent la durée de tournage du film.  
 Le dépouillement :

- définition du dépouillement,
- présentation détaillée de la feuille de dépouillement,
- les enjeux du dépouillement dans la phase de préparation du tournage

Exercice pratique : Les stagiaires, répartis en sous-groupes, effectuent l'ensemble du dépouillement du film à budgétiser.

#### ■ 4<sup>e</sup> journée :

##### L'identification des besoins techniques et artistiques du film (2)

**Objectif :** Déterminer par séquence les besoins techniques et logistiques du film  
**Contenu :** Le minutage du film.  
 Le dépouillement.  
 Exercice pratique : Les stagiaires, répartis en sous-groupes, effectuent l'ensemble du dépouillement du film à budgétiser



## ■ 5<sup>e</sup> journée :

### L'assistant réalisateur : son rôle et ses rapports avec l'équipe de production

**Objectif :** Comprendre les missions de l'assistant réalisateur et de son équipe

**Contenu :** L'équipe de réalisation :

- le premier assistant, son rôle, ses missions,
- le second assistant, son rôle, ses missions,
- les autres membres de l'équipe.

### Etablissement du plan de travail

**Objectif :** Savoir construire un plan de travail à partir du dépeuplement en fonction des impératifs du tournage

**Contenu :** L'élaboration du plan de travail :

- le regroupement par lieux, décors, sous-décors,
- les méthodes utilisées : logiciel, plan de travail à baguettes,
- les relations du premier assistant avec le directeur de production, le chef décorateur et le régisseur général pendant l'établissement du plan de travail,
- l'utilité du plan de travail pour chaque membre de l'équipe.

## ■ SEMAINE 2

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Etude du poste « Droits artistiques »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « droits artistiques ».

**Contenu :** Le dépouillement du film

- Exercices pratiques : - les stagiaires chiffrer le poste "droits artistiques": auteurs, réalisateur, musiciens, frais afférents aux manuscrits.
- ils établissent le planning de production pour le film en fonction des besoins inscrits sur le plan de travail.
  - ils examinent, à partir des Conventions Collectives, les règles d'usage et les possibilités de négociation concernant les heures supplémentaires, les défraiements, les voyages et indemnités pour les véhicules ou le matériel.
  - ils calculent le salaire d'un ouvrier d'après une feuille horaire établie sur une semaine de tournage.

#### Etude et chiffrage du poste « Personnel » (1)

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Personnel ».

**Contenu :** Exercices pratiques : Chiffrage du poste « Personnel » : Les participants chiffrer le poste du devis en tenant compte du plan de travail et du planning de production qu'ils ont établis.

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### Etude et chiffrage du poste « Personnel » (2)

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste "Personnel et charges sociales"

**Contenu :** Exercices pratiques : - Chiffrage du poste « Personnel et charges sociales » : Les participants chiffrer le poste du devis en tenant compte du plan de travail et du planning de production qu'ils ont établis.

### Les contrats des techniciens

**Objectif :** Savoir négocier et rédiger les contrats d'emploi des techniciens et des ouvriers

**Contenu :** Les conditions générales d'emploi des techniciens :

- les dispositions légales sur les contrats à durée déterminée,
- les conditions actuelles de la situation des intermittents,
- les différentes conventions collectives.

### ■ 3<sup>e</sup> journée :

#### La gestion des rémunérations

**Objectif :** Connaître les différentes formes de rémunérations (salaires, factures, cachets, BNC) Savoir établir un bulletin de salaire et connaître les obligations sociales

**Contenu :** Les catégories de salariés et les différentes cotisations sociales  
Les bases de calcul des régimes sociaux  
Les délais de déclaration des salaires et la régularisation du compte des cotisations  
Les abattements fiscaux

#### Les conventions collectives

**Objectif :** Connaître le champ d'application des conventions collectives

**Contenu :** Connaître le champ d'application des conventions collective  
La convention collective du cinéma  
La convention collective de l'audiovisuel

### ■ 4<sup>e</sup> journée :

#### Etude et chiffrage du poste « Interprétation et agents artistiques »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Interprétation et agents artistiques »

**Contenu :** Le recrutement des artistes-interprètes :

- les négociations relatives au casting : les ambitions artistiques et les contraintes financières,
- la liste artistique,
- les incidences financières du casting sur le devis du film,
- la bonne exécution des contrats des comédiens

Exercices pratiques : - Chiffrage du poste « Interprétation et agents artistiques » : Les stagiaires chiffrer le poste concerné en tenant compte du scénario du film, du plan de travail, des barèmes et des tarifs en vigueur ainsi que des charges sociales afférentes

- Les stagiaires apprennent à négocier avec un agent artistique

### ■ 5<sup>e</sup> journée :

#### Les artistes-interprètes : les droits voisins du droit d'auteur et le droit à l'image

**Objectif :** Savoir négocier et rédiger les contrats d'emploi des artistes - interprètes



## ■ 4<sup>e</sup> journée :

### Le régisseur général : son équipe, son rôle et ses responsabilités

**Objectif :** Connaître le travail du régisseur général

**Contenu :** La place et l'importance du régisseur au sein de l'équipe du film

Les étapes de son intervention

Les différentes missions du régisseur général :

- repérages,
- autorisations de tournage et de stationnement,
- relations avec les prestataires,
- annexes et installation de services,
- voyages, transports, repas,
- contrôle de la consommation de pellicule.

Ses relations quotidiennes avec le directeur de production et l'équipe de mise en scène.

La feuille de service et la gestion des imprévus.

La composition de l'équipe régie et le rôle alloué à chacun

#### Etude du poste « Transports, défraiements, régie » (1)

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Transports, défraiements, régie »

**Contenu :** Le rôle du régisseur général et les incidences de ses missions sur le devis :

- la reconnaissance des décors,
  - l'étude des possibilités d'accès et d'emplacements logistiques,
  - les demandes d'autorisation de tournage,
  - la préparation des itinéraires,
  - les relations avec les propriétaires de décors et l'environnement,
  - l'aide logistique aux décorateurs,
  - l'organisation des effets spéciaux,
  - l'installation des annexes et des services,
  - l'assistance au tournage,
  - les voyages et les transports,
  - la relation avec les douanes,
  - les achats et locations,
  - le contrôle de la consommation pellicule,
  - la gestion des figurants, de l'hébergement et des repas,
  - les frais de régie,
  - les conditions et la durée d'intervention des régisseurs et de leurs adjoints,
- Exercice pratique : Chiffrage du poste "Transports, défraiements, régie".

### ■ 5<sup>e</sup> journée :

#### Hygiène et Sécurité – Respect du code du travail

**Objectif :** Appréhender la réglementation Hygiène et Sécurité

**Contenu :** Qu'est-ce que la prévention des risques professionnels ?  
Comment prévenir les risques professionnels ?  
Les risques professionnels dans la production cinématographique

**Contenu :**

- Les dispositions légales et les modalités de rémunérations
  - Les clauses essentielles et les négociations des contrats
  - La profession et le rôle d'agent artistique.
  - Les directeurs de casting et les chefs de file de figuration
  - Les aménagements et les frais de décoration
- L'organisation du travail et la responsabilité du décorateur  
Analyse qualitative et quantitative du coût des travaux

## ■ SEMAINE 3

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Etude du poste « Personnel et charges sociales » (2)

**Objectif :** Connaître le rôle et les responsabilités de l'administrateur de production

**Contenu :** Le rôle de l'administrateur de production collaborateur direct du directeur de production

Le contrôle des coûts par rapport au devis

Le contrôle des contrats des comédiens et de leur bonne exécution

• L'élaboration de l'échéancier de trésorerie

La comptabilisation des dépenses et l'élaboration hebdomadaire du compte film

Les bulletins de salaires et les déclarations de charges sociales

• La réintégration de la comptabilité analytique du film à la comptabilité générale de la société de production

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### Chiffrage du poste « Décors et costumes »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Décors et costumes »

**Contenu :** Etude du travail du chef décorateur :

- les conditions de tournage en studio,
- les règles de construction et d'implantation des décors
- les aménagements spécifiques favorisant les conditions de tournage,
- L'utilisation du numérique dans la construction de décors

#### Le rôle du chef décorateur

**Objectif :** Connaître le travail du chef décorateur

**Contenu :** Présentation du travail de chef décorateur et des équipes de décoration

La différence entre la création d'un décor en studio et la transformation d'un décor sur un lieu naturel.

Les effets spéciaux de décoration

### ■ 3<sup>e</sup> journée :

#### Chiffrage du poste « Décors et costumes »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Décors et costumes »

**Contenu :** Exercice pratique : Chiffrer les décors et les costumes





## ■ SEMAINE 4

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Etude du poste « Moyens techniques : Caméras, lumières et machinerie »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Moyens techniques : prise de vues et machinerie »

**Contenu :** Les différents matériels de prises de vues (argentiques et numériques)  
• les mouvements de caméra,  
• les vérifications de la qualité du matériel,  
• l'établissement de la liste matériel,  
• l'évaluation du temps d'installation, de tournage et de rangement du matériel.

#### Le rôle du chef opérateur

**Objectif :** Déterminer les tâches du directeur de la photographie et apporter la connaissance technique des matériels de prise de vue ainsi que de la conception de la lumière

**Contenu :** Présentation du métier de directeur de la photographie  
La relation du directeur de la photographie avec le réalisateur  
La puissance expressive des plans en relation avec le recul de la caméra et la distance focale  
Le cadrage et les conditions techniques de mise en place des appareils selon les optiques et leurs possibilités d'emploi  
La construction de l'éclairage d'une scène. Les techniques d'éclairage.  
Analyse quantitative et qualitative du coût des locations de matériels.

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### Etude et Chiffrage du poste « Moyens techniques : le son »

**Objectif :** Déterminer les tâches de l'ingénieur du son et apporter la connaissance technique des matériels  
Apprendre à chiffrer le poste « Matériel son »  
Savoir chiffrer le matériel de prise de son

**Contenu :** Présentation du métier de l'ingénieur du son et de son équipe  
La relation de l'ingénieur du son avec le réalisateur  
Le matériel d'enregistrement du son sur le plateau  
Les nouveaux supports d'enregistrement  
La gestion des originaux  
Exercice pratique : - Chiffrage du matériel son

### ■ 3<sup>e</sup> journée :

#### Le processus de postproduction (1)

**Objectif :** Connaître le rôle et les responsabilités du directeur de postproduction  
Apprendre la passation de pouvoir avec le directeur de postproduction  
Savoir gérer les différentes étapes de la postproduction

**Contenu :** Le rôle du directeur de postproduction :  
• gestion humaine et financière,  
• son champ d'expertise,  
• ses responsabilités,  
• les étapes et la fin de sa mission.

### ■ 4<sup>e</sup> journée :

#### Le processus de post production (2)

**Objectif :** Savoir identifier les étapes de la postproduction du film

**Contenu :** Le travail laboratoire.  
Les étapes du montage traditionnel (image et son).  
Le montage virtuel.  
Le montage son.  
Les effets spéciaux.  
Le mixage.  
L'étalonnage  
Les finitions films et tv  
Exercice pratique : Etablissement du planning de postproduction du film

### ■ 5<sup>e</sup> journée :

#### Etude et Chiffrage du poste « Pellicules - Laboratoire »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Pellicules - Laboratoire ». Savoir communiquer avec le rôle du chef monteur  
Les différents systèmes et les étapes du montage image :

• les principes du montage traditionnel et virtuel,  
• la chronologie des opérations de finitions,  
• les nécessités d'une bonne organisation,  
• la définition des meilleurs chemins technologiques, du plan de travail et du planning,  
• la détermination du travail de l'équipe de montage.  
Le montage son :  
• les différents aspects techniques et artistiques de la préparation des sons pour le mixage,  
• les étapes de travail du laboratoire : le traitement de la pellicule, de sa sortie de la caméra jusqu'à la projection du film en salles,  
• la fabrication des trucages,  
• l'impact de l'utilisation des nouvelles technologies,  
• les différents formats de diffusion,  
• les étapes de fabrication du master et des copies d'exploitation vidéo  
• la fabrication des films annonces.  
Les particularités du tournage en vidéo



## ■ SEMAINE 5

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Etude et Chiffrage du poste « Pellicules - Laboratoire »

**Objectif :** Savoir chiffrer les finitions du film  
**Contenu :** Chiffrage des postes : « Matériel son et finitions sonores », « Auditoriums », « Pellicules et montage », « Laboratoires ». Visite d'une société de traitement numérique

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### Les droits musicaux et leur gestion

**Objectif :** Connaître les droits relatifs à la partition musicale d'un film, le mode de rédaction des contrats et l'utilisation des catalogues de droits musicaux  
**Contenu :** Les différents organismes de gestion des droits musicaux :

- la SACEM :
- le fonctionnement de la SACEM,
- les relations entre la SACEM, la télévision et la radio,
- les différentes sociétés chargées de la perception des droits musicaux dans d'autres domaines d'utilisation,
- les relations internationales de la SACEM avec des organismes associés dans de nombreux pays,
- les conditions d'intervention des sociétés de gestion collective des droits en ce qui concerne les droits voisins,
- les différents modes d'utilisation des musiques en fonction de l'origine des droits.

#### Etude et Chiffrage du poste « La bande Annonce »

**Objectif :** Identification des effets spéciaux numériques, les prestataires et le matériel utilisé

**Contenu :** La préparation, le tournage et la réintégration des images truquées dans le montage du film  
Le coût des effets spéciaux numériques

### ■ 3<sup>e</sup> journée :

#### Etude et Chiffrage du poste « Sous-titrage / Doublage »

**Objectif :** Etre capable d'identifier les besoins en sous-titrage ou doublage et les chiffrer

**Contenu :** Etude de devis pour le scénario dépouillé

#### Etude et Chiffrage du poste « La bande Annonce »

**Objectif :** La bande annonce : fenêtre sur la communication extérieure du film

**Contenu :** Voir des bandes annonces et réfléchir sur les besoins propres du film, définir les qualités d'une bande annonce, imaginer les séquences retenues

### ■ 4<sup>e</sup> journée :

#### Etude du poste : « Assurances et frais divers »

**Objectif :** Etre capable de négocier la couverture des risques de production pour une oeuvre cinématographique et audiovisuelle

**Contenu :** L'organisation des assurances dans le secteur cinématographique  
La responsabilité civile  
Les différents risques de production  
Les circonstances aggravantes de ces risques  
L'assurance négatif  
Les "battements"  
La conservation des décors  
La valeur des dommages et les montants des indemnisations  
La BNC (Bonification pour Non Sinistre)  
L'expertise des sinistres  
La prime d'assurance  
La garantie de bonne fin  
Le dossier de garantie

#### Etude et Chiffrage du poste : « Frais divers »

**Objectif :** Savoir chiffrer le poste « Frais divers »  
**Contenu :** Chiffrage du poste « Assurances »  
Etude et chiffrage du poste « Publicité »  
Etude et chiffrage du poste « Frais d'acte et de contentieux »  
Etude et chiffrage du poste « Frais généraux »  
Le plan de financement :  
- le calcul des frais financiers et des frais généraux à partir de l'étude d'un devis et d'un plan de financement.

### ■ 5<sup>e</sup> journée :

#### Etude et Chiffrage du poste « Frais d'actes et d'enregistrement »

**Objectif :** Comprendre le contenu de ce poste et le chiffrer  
**Contenu :** Role de la SACD, et les principaux organismes de protection des textes dans les pays producteurs avec la France  
Définition et rôle du RCA, cas de figure d'une coproduction  
Simulation d'inscription et d'immatriculation d'un film au RCA -CNC

## ■ SEMAINE 6

### ■ 1<sup>re</sup> journée

#### Les aides et les Services du CNC

**Objectif :** Connaître l'organisation du CNC et son intervention dans la production  
**Contenu :** Le rôle du CNC et les mécanismes de son intervention  
Le budget du CNC : ses ressources et ses charges  
Le fonctionnement de l'aide automatique  
Les critères et les modalités d'attribution des aides sélectives  
La contribution du COSIP au cinéma.

#### L'agrément

**Objectif :** Obtenir l'agrément pour un long métrage cinématographique  
**Contenu :** L'agrément des investissements et le devis estimatif  
L'agrément de production et le devis définitif



## ■ 2<sup>e</sup> journée :

### Les SOFICA

**Objectif :** Pouvoir déterminer les conditions d'intervention des SOFICA dans le financement d'un film  
**Contenu :** Historique de leur développement et de leur rôle depuis leur création  
 Présentation des sociétés actuellement en activité  
 Le cadre légal actuel des obligations de remboursement  
 Les différentes stratégies d'investissement et d'intervention

Les SOFICA adossées aux groupes audiovisuels  
 Cas pratique : analyse de contrats

### Les interventions des collectivités territoriales

**Objectif :** Connaître les apports des collectivités territoriales à l'industrie cinématographique et audiovisuelle  
**Contenu :** Historique des politiques territoriales en matière cinématographique  
 Les mécanismes d'intervention des différentes régions en matière de production :  
 • les subventions,  
 • les aides remboursables (PACA),  
 • Le cas particulier de Rhône Alpes Cinéma.  
 L'intervention des Conseils Généraux, des villes et des communautés urbaines

## ■ 3<sup>e</sup> journée

### Les mécanismes de soutiens européens

**Objectif :** Etre en mesure d'accéder aux aides européennes  
**Contenu :** Les aides au développement de projet :  
 • le programme Media,  
 • les actions du plan Media II,  
 • les critères de sélection des projets.

### Eurimage

**Objectif :** Obtenir le soutien d'Eurimage  
**Contenu :** Les aides à la production :  
 • le rôle d'Eurimage,  
 • les critères de sélection des projets.

## ■ 4<sup>e</sup> journée

### Les coproductions internationales

**Objectif :** Connaître les grands principes de la coproduction avec des pays étrangers  
 Les différents types de financements internationaux  
**Contenu :** La recherche de partenaires  
 Les accords intergouvernementaux et conventions négociées entre différents pays en vue de favoriser les coproductions  
 Le cadre juridique des coproductions  
 Les contrats

### Le crédit d'impôt national et international

**Objectif :** Connaître la procédure de mise en œuvre du crédit d'impôt national et international  
**Contenu :** Historique de la mise en place du crédit d'impôt  
 Les conditions d'attribution

Les dépenses éligibles  
 Les délais et formalités du dépôt de demande de crédit d'impôt

## ■ 5<sup>e</sup> journée :

### Le distributeur et l'exploitation des films en salle

**Objectif :** Connaître les obligations de sortie des films et l'effet de notoriété sur les programmations télévisuelles  
**Contenu :** Le rôle du distributeur et la « location » du film en salle  
 La stratégie de sortie du film

La négociation du contrat de distribution :  
 Le minimum garanti et les frais d'édition

Les aides nationales et européennes à la distribution

Les interlocuteurs du distributeur : les exploitants  
 La remontée et la répartition des recettes salles  
 La rémunération du distributeur

## ■ SEMAINE 7

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Le plan de financement

**Objectif :** Etablir et raisonner le plan de financement du film  
**Contenu :** Exercice pratique : Les participants réfléchissent à un plan de financement possible du film en fonction du casting et du devis

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### L'échéancier de trésorerie

**Objectif :** Savoir établir un échéancier de trésorerie  
**Contenu :** Exercice pratique : Etablissement de l'échéancier des dépenses et des ressources du film

#### L'escompte des contrats

**Objectif :** Comprendre comment s'organise l'escompte des contrats  
**Contenu :** Relation entre l'échéancier de dépenses et rentrées des financements  
 Détermination des contrats à escompter et les dates d'escompte  
 Evaluation des frais financiers à prévoir  
 Les sociétés d'escompte et la garantie de l'IFCIC

### ■ 3<sup>e</sup> journée

#### Le film publicitaire

**Objectif :** Concept et rapports triangulaires entre l'annonceur, l'agence de communication et la société de production  
**Contenu :** Etude de cas : lecture d'un storyboard, faisabilité et stratégie commerciale



## ■ 4<sup>e</sup> journée

### Le film institutionnel

**Objectif :** Concept et rapports entre l'annonceur et la société de production. Définir précisément l'objectif du film  
**Contenu :** Etude de cas : Stratégie et étude d'un cas concret  
 Chiffrage d'un devis

## ■ 5<sup>e</sup> journée :

### Le documentaire

**Objectif :** Concept et rapports triangulaires entre l'annonceur, l'agence de communication et la société de production  
**Contenu :** Etude de cas : Stratégie et étude d'un cas concret  
 Chiffrage d'un devis

## ■ SEMAINE 8

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

#### Le film de captation (1)

**Objectif :** Visite d'un car régie HD  
 Rapport entre la société de production et le diffuseur  
**Contenu :** La gestion des caméras, des synthés et des effets, du son  
 Le direct

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

#### Le film ou reportage de captation (2)

**Objectif :** Chiffrage et financement d'un devis sur cas concret avec remontée du faisceau.  
 Définir les acteurs de la captation, qui fait quoi ?  
**Contenu :** Responsabilité du chef de car, du chargé de production, du réalisateur

### ■ 3<sup>e</sup> journée

#### Le Transmédia (1)

**Objectif :** Comprendre la logique économique du numérique  
 Identifier les différents Business Modèles du numérique et leur évolution à partir d'études de cas  
 Les nouveaux Business Modèles du numérique  
 Le plan d'affaires d'un projet d'édition Transmédia

#### Introduction

Les nouveaux consommateurs, leurs comportements aujourd'hui en matière de contenus

#### Typologie des modèles économiques du numérique

- Le modèle publicitaire : sur Internet / sur les réseaux sociaux / sur les écrans mobiles / sur les nouveaux écrans (tablettes, TV connectées)
- Le modèle payant : sur Internet / sur les réseaux sociaux / sur les écrans mobiles / sur les nouveaux écrans (tablettes, TV connectées)
- Le modèle hybride du Freemium

### Monétiser son offre de contenus dans un environnement numérique

Pourquoi et comment construire une offre multiplateforme  
 Les clés de la rentabilité dans un environnement numérique  
 Les vertus de la diversification

## ■ 4<sup>e</sup> journée

### Le Transmédia (2)

**Objectif :** Comment produire un projet de web documentaire ?  
**Contenu :** Etude de cas illustrés  
 • Projet,  
 • Thème et point de vue,  
 • Schéma narratif,  
 • Durée de fabrication,  
 • Durée de lecture linéaire et non linéaire,  
 • Outil informatique utilisé,  
 • Equipe technique (postes),  
 • Budget,  
 • Plan de financement,  
 • Diffusion.

## ■ 5<sup>e</sup> journée

### Le Transmédia (3)

**Objectif :** Connaître les aides de soutien à la production transmedia  
 Appréhender les questions juridiques liées à ces projets

### Stratégies pour stimuler l'innovation, la recherche et le développement des projets Transmédia

- rôle du CNC dans le soutien à la production de programmes transmédia ;  
 - nouveaux dispositifs de soutien à la création transmédia ;  
 - soutien sélectif et aides automatiques ;  
 - aides régionales et européennes ;

### Chaîne des droits et réglementation liée aux projets Transmédia

Le cadre de référence du droit de l'audiovisuel :  
 - oeuvre de collaboration (vs oeuvre collective);  
 - cession de droits d'auteur : auteurs littéraires et graphiques;  
 - la responsabilité juridique du producteur.

### Evolutions du cadre réglementaire :

- accords producteurs / diffuseurs et convention collective;  
 - introduction de nouveaux diffuseurs : les SMAD (Services de Média Audiovisuel à la Demande);  
 - accords de coproduction internationale.

### VALIDATION FINALE POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT PROFESSIONNEL FFP

exercice pratique (conception d'un devis d'un clip) et présentation devant un jury composés de professionnels en activité  
 BILAN DE LA FORMATION

# LISTE DES FORMATEURS

## PRODUCTION

### ■ CINÉMA ■

#### Institutions :

- Sophie BOUDON-VANHILLE (Mairie de Paris)
- Diane CESBRON (Cofiloisirs)
- Elsa COHEN (Conseil Régional Île-de-France)
- Sébastien COLIN (Conseil Régional Île-de-France)
- Elsa COMBY (CNC)
- Caroline COR (CNC)
- Lyliane CROSNIER (MEDIA Desk Paris)
- Catherine DELALANDE (Région Bretagne)
- Morad KERTOBI (CNC)
- Pierre-François PIET (Uni Etoile)
- Anne TUDORET (CNC)

#### Marketing :

- Olivier BOUTHILLIER
- Jean Patrick FLANDE (Films Média Consultant)
- Christophe KERAMBREN (Blue Helium)
- MARQUES ET FILMS

#### Producteurs :

- Fabrice BONNIOT
- Frédéric BOURBOULON
- Boudjema DAHMANE
- Aïssa DJABRI
- Camille GENTET
- Elise JALLADEAU
- Christophe KOURDOULY
- Judith LANGEROME
- Mehdi SABBAR
- Corentin SENECHAL

#### Distribution et vente :

- Daniel CHABANNES (Epicentre)
- Mima FLEURENT (Abares Productions)
- Frédéric MONNEREAU (UIP)

#### Directeurs de production :

- Fabrice BLANCHO
- Jacques BONTOUX
- Pierre CHALONS
- Béatrice CHAUVIN
- Daniel CHEVALIER
- Hervé DUHAMEL
- Aude GIRARD
- Juliette LAMBOURS
- Jean-Louis NIEUWBOURG
- Philippe ROUX
- Thomas SANTUCCI

- Frédéric SAUVAGNAC
- Marie-Rose VENUTI

#### Administrateurs de production :

- Anne DEGREMONT
- Frédéric GREENE
- Didier MASSERET
- Corentin SENECHAL

#### Régisseurs :

- Philippe BAISADOULI
- Sébastien DIDELOT
- Mariève DURAL
- Aurélien GERBAULT
- Stéphan GUILLEMET
- Laurence LAFITEAU
- Pierre-Yves LE STUM

#### Assistants de production :

- Sophie BA
- Marianne CAMPOS
- Barbara CANOVAS

### ■ AUDIOVISUEL ■

#### Institutions :

- Vincent GISBERT (SPECT)
- Maxime PANNETIER (NPA CONSEILS)
- Rémi SAUVAGET (CNC)

#### Producteurs :

- Hubert BESSON
- Patrick BENEDEK
- Barbara BERNARD
- Marc-André BRUNET
- Takis CANDILIS
- Fabrice CONCA
- Eric DAMAIN
- Emmanuel DAUCE
- Xavier FREQUANT
- Denis HARTNAGEL
- Bénédicte LESAGE
- Flore MONGIN
- Jean-Philippe RAYMOND
- Laurent SEGAL
- Jan VASAK
- Pascal WYN

#### Chaînes de télévision :

- Stéphane BERTIN
- Marie-Pierre GREGOIRE (ARTE France)
- Jean ROUILLY
- Françoise TSITSICHVILI (ARTE France)
- Hélène VAYSSIERES (ARTE France)

#### Directeurs de production :

- Cyrille BENCHIMOL
- Laurent CHOMEL
- Anne DEFURNE
- Alexandra KRAWCZYK
- Cédric LACOLLEY
- Frédéric LARY
- Didier MASSERET
- Marie MADEC
- Emmanuel MATT

#### Chargés de production :

- Linda BELKADI
- Christophe BERARD
- Stéphanie DESSAUD-DELAYE
- Alexandre SIMONNET

#### Avocats, consultants, experts-comptables, compagnies d'assurances :

- Jean-Claude BEINEIX (Assurances Continentales)
- Laurence BENHAMOU
- Claire BOUCHENARD (BCube)
- Céline CUVELIER (Bcube)
- Aurélie KESSOUS
- Henri LARMARAUD
- Myriam LOSEGO (Cabinet Bellan)
- Anne Séverine LUCAS (Gras Savoye)
- Anne-Marie PECORARO
- Philippe POUMARAT
- Eric SANCHEZ (Cabinet Praxor)
- Patrick VILBERT

#### Intervenants spécialisés, maîtres de conférences :

- Bruno DELARUE
- Barthélemy MARTINON
- Didier SAPAUT
- Françoise TASSERA

## PLATEAU

#### Assistants réalisateurs :

- Patrick ARNISEN
- Jérôme BORENSTEIN
- Olivier BOUFFARD
- Laurent BOURDIER
- Jérôme BRIERE
- Alan CORNO
- Yann CUINET
- Thierry GUERINEL
- Denis IMBERT
- Audrey JANNIN
- Stéphane LECOZ
- Delphine LEMOINE
- Pascal MORUCCI
- Eric PAULIN
- Gilles SIONNET

#### Décorateurs :

- Laurent ALLAIRE
- Pascal CHATTON
- François CHAUVAUD
- François DELAIRE
- Yves FOURNIER
- Jean-Jacques GERNOLLE
- François-Renaud LABARTHE
- Anne Charlotte VIMONT

#### Ingénieurs du son :

- Pascal ARMANT
- Nicolas CANTIN
- Pierre EXCOFFIER
- Yves-Marie OMNES
- Xavier PIROELLE
- David RIT
- Didier SAÏN
- Pierre TUCAT

#### Chefs opérateurs, cadres :

- Pierre AÏM
- Mathieu CZERNICHOW
- Eric GUICHARD
- Thierry JAULT
- André LAFFONT
- Frédéric MARTIAL-WETTER
- Vincent MATHIAS
- Benoît REGNARD
- Jean-Sébastien SEGUIN
- Frédéric SERVE
- Myriam TOUZE
- Frédéric VIAL
- Philippe WELT

#### Scriptes :

- Nathalie ALQUIER
- Olivia BRUYNOGHE
- Joëlle HERSANT
- Véronique HEUCHENNE
- Charles JODOIN-KEATON
- Sylvie KOECHLIN
- Julie LUPO
- Claire VANDEBEEK

## ÉCRITURE & RÉALISATION

#### Scénaristes, script-doctors :

- Vincent COLONNA
- Benjamin DUPONT JUBIEN
- Nicolas DURAND ZOUKY
- Dan FRANCK
- Hervé HADMAR
- Sabine HOGREL
- Délima JACOBS
- Flore KOSINETZ
- Julie PONSONNET DEMAY
- Jean-Marie ROTH
- Claude SCASSO

#### Nouvelles technologies :

- Valérie BOURGOIN CONTY
- Antoine DISLE
- Marc EYCHENNE
- Sylvie GEORGIADES
- Frédéric JOSUE
- Benoît LABOURDETTE

- Claire LEPROUST
- Alok NANDI
- Vincent PUIG
- Frédéric ROSSIGNOL (Europe Images)
- Annabel ROUX

### ■ CINÉMA ■

#### Réalisateurs :

- Thierry BINISTI
- Bruno BONTZOLAKIS
- Mikael BUCH
- Brice CAUVIN
- Harry CLEVEN
- Laurence FERREIRA BARBOSA
- Raphaël JACOULOT
- Denis LARZILLIERE
- Gaël MOREL

### ■ AUDIOVISUEL ■

#### Réalisateurs :

- Antoine CAPLIEZ
- Maria-Lucia CASTRILLON
- Jean Teddy FILIPPE
- Delphine LEMOINE
- Emmanuel MALHERBE
- Marie MANDY
- Stéphane MERET
- Serge MEYNARD

## COMÉDIENS

#### Direction d'acteurs, jeu devant la caméra :

- Ludovic BERTHILLOT
- Franck CABOT-DAVID
- Erick DESHORS
- Olivier PARENTY
- Bruno PUTZULU

#### Agents artistiques, distribution artistique :

- Emmanuel BOUTET
- Sophie LEMAITRE
- Soria MOUFAKKI
- Gérard MOULEVRIER
- Angy PELTIER
- Maya SERRULLA

#### Communication :

- Béatrice BOURCART
- Suzanne GIRARD
- Florence LLORENS

#### Critique, journaliste :

- Alexandre LETREN
- Isabelle NATAF

## POSTPRODUCTION

- Patrice ABAUL
- Nicolas BACOU
- David CANGARDEL
- Pauline CASALIS
- Cécile CHAGNIAUD
- Catherine CONSTANT-GRISOLET
- Aymeric DUPAS
- Frédéric DORNER
- Eric DURIEZ
- Suzanne FENN
- Hubert Maxime FOURNEAUX
- Pierre GOUPILLON
- Laurence HAMEDI
- Philippe HESLER
- Joel JACOVELLA
- Aurélie LAUMONT
- Anne Marie L'HOTE
- Jean Sébastien LEROUX
- Nicolas LHM
- Frank MONTAGNE
- Hugues NAMUR
- Bridget O'DRISCOLL
- Stéphanie PEDELACQ
- Melissa PETITJEAN
- Julie PICOULEAU
- Catherine RENAULT
- Emmanuel SAJOT
- Catherine STRAGAND
- Frederic THERY
- Nadine VERDIER

### ■ INFORMATIQUE ■

- Sébastien ABRAHAM
- Julien NEDELEC

# C.G.V. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## I . INSCRIPTION

Toute personne souhaitant suivre l'un des programmes du CEFPPF doit au préalable rencontrer l'un des responsables du service « sélection, orientation et suivi des stagiaires ». Celui-ci détermine si le candidat satisfait aux pré-requis du stage de manière à constituer son dossier.

Les stagiaires reconnaissent avoir pris connaissance, au cours de l'entretien d'orientation, de l'ensemble des informations relatives aux unités pédagogiques. Ils ont, au cours de cet entretien, déterminé leur choix concernant la formation qu'ils vont suivre.

Les candidats doivent respecter les critères de prise en charge et les délais de dépôt de dossier, prévus par leur fonds de formation.

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles et sous réserve de la confirmation de prise en charge par le fonds de formation. Chaque stagiaire reçoit une convocation la semaine précédant son entrée en formation.

## II . ANNULATION, ABSENCE ET REPORT

Toute annulation doit être signalée au CEFPPF et au fonds de formation le plus tôt possible avant le stage, par téléphone et par confirmation écrite.

Toute absence injustifiée au cours de la formation est facturée directement au stagiaire selon le tarif en vigueur.

Tout report doit être signalé au CEFPPF et au fonds de formation une semaine au plus tard avant le début du stage. Dans ce cas, le stagiaire est inscrit prioritairement à la session suivante, sous réserve des places disponibles et de l'accord du fonds de formation.

## III . RÈGLEMENT

Toute part de financement individuel doit être réglée par le stagiaire avant son entrée en stage.

## IV . LOGICIELS INFORMATIQUES

Conformément à l'article 122-6 du Code de la Propriété Intellectuelle, le stagiaire est tenu de n'introduire aucun logiciel dans les ordinateurs du CEFPPF. De même, il est tenu de ne pas recopier de logiciels pour son usage personnel. Tout contrevenant s'expose à des poursuites.

## V . GARANTIES

Le CEFPPF ne pourra être tenu responsable des modifications survenues à la suite d'événements indépendants de sa volonté, en particulier en cas d'annulation d'un stage par suite d'une insuffisance d'inscriptions.

L'ensemble des formateurs étant des professionnels, le CEFPPF se réserve le droit de changer de formateur ou de reporter l'intervention à une date ultérieure pendant la durée du stage, en cas d'indisponibilité de dernière minute de l'intervenant initialement prévu.



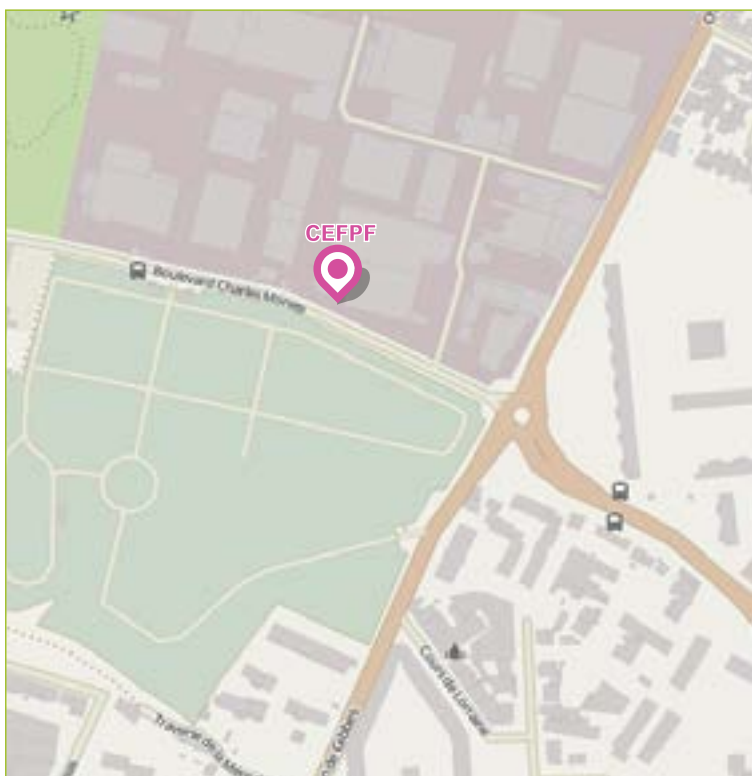
**www.cefppf.com**

**Centre Européen de Formation à la Production de Films**

06/06/2016



# CENTRE PRIVÉ EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS



Données cartographiques © OpenStreetMap et ses contributeurs, CC-BY-SA

## ■ LIEU DE FORMATION

Station Alexandre  
29 / 31 bd Charles Moretti  
13014 Marseille

## ■ NOUS CONTACTER

### PAR COURRIER

28, rue du Surmelin  
75020 Paris

Standard : 01 40 30 22 35

Fax : 01 40 30 41 69

Email : [info@cefpf.com](mailto:info@cefpf.com)

[www.cefpf.com](http://www.cefpf.com)

Retrouvez-nous sur **Facebook**

 [www.facebook.com/CEFPF](http://www.facebook.com/CEFPF)

