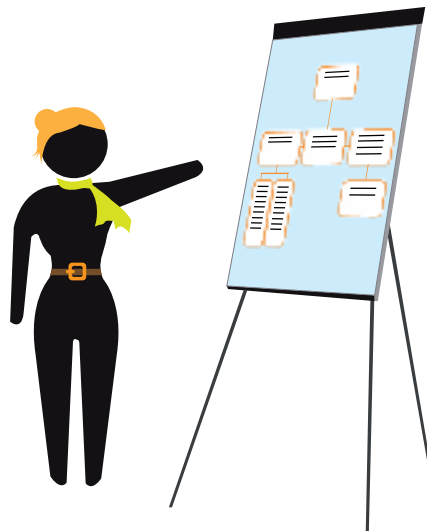


MARSEILLE



 ASSISTANT DE PRODUCTION CINÉMA

FORMATIONS 2016 - 2017

CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

SOMMAIRE GÉNÉRAL



Le CEFPP en quelques mots	PAGES 2-3
L'action de formation	PAGES 4-5
Public concerné et objectifs	PAGE 6
Modalités de mise en œuvre	PAGE 7
Contenu de l'action	PAGES 8-9
Programme détaillé	PAGES 10-19
Liste des formateurs	PAGES 20-22
Conditions générales de vente	PAGES 23-24

Durée hebdomadaire des formations	36 heures
Horaires hebdomadaires	9h30-13h30 et 14h30-18h30
Lieu de formation	Marseille
Renseignements	01 40 30 22 35

LE CEFPPF EN QUELQUES MOTS



LE CEFPPF

24 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

La démarche du CEFPPF : un projet pédagogique à caractère professionnel et une exigence de qualité

Créé en décembre 1992, le CEFPPF a été l'initiateur de stages de formation destinés à répondre aux besoins des professionnels du secteur cinématographique et audiovisuel, souhaitant développer ou actualiser leurs connaissances en matière de production de films. **Plus de 5 000 professionnels du film, intermittents du spectacle ou salariés permanents des sociétés de production et de diffusion ont, jusqu'à présent, participé à ces formations.**

La qualification OPQF : la marque du professionnalisme

La Qualification OPQF (délivrée par l'Office Professionnel de Qualification des Organismes de Formation) constitue **une reconnaissance de professionnalisme et engage l'organisme de formation dans une démarche de progrès permanent.** Cette reconnaissance a été obtenue et validée à travers un processus en trois étapes : l'instruction de notre demande par un instructeur professionnel reconnu de la formation professionnelle continue, un avis collégial émis par une commission composée de l'ensemble des instructeurs et enfin la décision d'un comité (comprenant des professionnels, des représentants de clients et un représentant de l'Etat) attribuant la qualification. Pour vous, la qualification est **une aide au choix d'un organisme de formation.**

Le CEFPPF fait **appel exclusivement à des professionnels pour dispenser les formations.** Le recours à un grand nombre de ces professionnels – **producteurs, représentants d'institutions publiques ou de sociétés de gestion collective, avocats, responsables d'organismes de diffusion...** – permet de garantir l'actualité des connaissances transmises, la spécialisation des interventions ainsi que la diversité des savoirs et des savoir-faire. Le nombre et la diversité des formateurs intervenant au CEFPPF rendent nécessaire le respect d'une « **démarche qualité** », **fondée sur un travail de sélection et d'orientation préalable** des candidats, une **coordination pédagogique** des interventions, assurée par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent associés à chaque formation, **la contribution d'experts** chargés du conseil et de l'ingénierie pédagogique, le **suivi post-formation** et l'accompagnement des stagiaires.

Une évaluation des acquis en fin de formation

Toutes les formations du CEFPPF donnent lieu à une évaluation des acquis en fin de parcours, sous la forme de test ou d'examen avec un jury de professionnels. **Cette évaluation permet à chaque participant d'identifier ses nouveaux acquis pour valoriser son CV ainsi que ses marges de progression. Elle est conçue comme un outil de valorisation des compétences en vue de développer l'employabilité des candidats.**

PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION

L'ensemble de cette action est supervisé par un responsable pédagogique ainsi qu'un formateur référent.

Le responsable pédagogique est le garant de l'organisation générale du stage. Il s'assure du bon déroulement de la formation et propose, le cas échéant, les actions pédagogiques correctives.
Le responsable pédagogique est assisté dans son action par le formateur référent.

Ce dernier est l'interlocuteur direct des stagiaires qui peuvent se référer à lui quel que soit le problème pédagogique qu'ils rencontrent.

Il aide le responsable pédagogique à mettre en œuvre les actions pédagogiques correctives durant le stage si nécessaire. Le formateur référent peut, à la demande des stagiaires, assurer des entretiens individuels.

L'ACTION DE FORMATION



CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

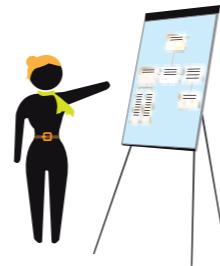
ACCUEIL PUBLIC/RENSEIGNEMENTS

REGUS MARSEILLE
10, place de la Joliette
13 567 MARSEILLE

ADRESSE POSTALE

28, rue du Surmelin 75020 PARIS
Tél. : 01 40 32 41 40

Fax : 01 40 30 41 69 - www.cefpf.com - info@cefpf.com



PUBLIC CONCERNÉ ET OBJECTIFS

PUBLIC CONCERNÉ

Profil professionnel des stagiaires

Assistants de production, techniciens de plateau ayant une expérience de production et souhaitant collaborer à la gestion et au développement de projets pour des sociétés de production cinéma.

Pré-requis, expérience professionnelle

Niveau Bac+2 minimum, de préférence dans le domaine juridique, économique et comptable, ou expérience professionnelle évaluée par les responsables pédagogique du CEFPF sur présentation d'un curriculum vitae.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Objectif principal

A l'issue de ce programme, les stagiaires auront acquis l'ensemble des connaissances utiles pour assurer le rôle d'assistant de production auprès d'un producteur, d'un organisme de diffusion, auprès d'un distributeur, d'une société de postproduction ou d'une société prestataire de service dans le cinéma

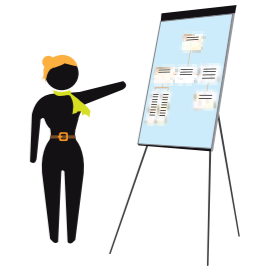
Objectifs détaillés

La gestion d'une société de production, grâce à l'apprentissage :

- de l'environnement économique et juridique du cinéma
- des modalités de financement d'un projet cinématographique
- des contrats de production
- des bases de la gestion comptable d'une société de production
- de la gestion des formulaires de demandes de subventions ou d'aides (CNC, Media...).

La participation aux choix artistiques d'une société de production, par l'étude :

- de la rédaction des contrats d'auteur et d'acteurs
- des techniques d'analyse d'un scénario et de rédaction des fiches de lecture.
- des modalités de participation de l'assistant de production à la création, au suivi de projet, au tournage et à la postproduction.



MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Durée totale :

324 heures, soit 45 jours ou encore 9 semaines

Durée hebdomadaire :

36 heures : 9h30-13h30 - 14h30-18h30 (1/2 journée de libre par semaine)

Lieu de formation :

CEFPF - Immeuble Régus
10 place de la Joliette - 13 567 Marseille

Contact :

Tél : 01 40 30 22 35 - 01 40 32 45 00

Date des sessions :

• Du 19 décembre 2016 au 03 mars 2017
(pause du 26 décembre 2016 au 06 janvier 2017)

FORMATEURS

Responsable pédagogique :

Michaël LEBLANC, responsable pédagogique au CEFPF

Formateur référent :

Juliette GRANDMONT (productrice)

Intervenants :

Experts qualifiés et professionnels reconnus dans le secteur de l'audiovisuel et du cinéma (voir liste jointe).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Méthode pédagogique :

Les stagiaires commencent par acquérir ou actualiser les connaissances essentielles à leur évolution dans le secteur (enjeux et financements du cinéma) puis se concentrent sur les missions de l'assistant de production proprement dites, en envisageant sa contribution à chacune des étapes de la création d'une œuvre : lecture et analyse du scénario, préparation, recherche de financements, engagement des équipes, suivi du tournage et de la postproduction, fonctionnement courant de l'entreprise de production.

Supports fournis aux stagiaires :

Dossier hebdomadaire de documentation.

Moyens techniques à la disposition des stagiaires :

- Matériel didactique mis à disposition pour l'exercice de simulation.
- Salle TV lecteur DVD, magnétoscope
- Plan de travail à dévidoir.

Nombre de stagiaires par poste de travail : Un poste de travail Mac pour 2 personnes.

Modalités d'évaluation :

- Par les stagiaires : bilan hebdomadaire sur le contenu pédagogique de la formation au moyen de questionnaires d'évaluation remis aux stagiaires et analysés par le coordinateur pédagogique.
- Par le CEFPF : contrôle continu, entretien face à un jury composé de professionnels en activité.
- Evaluation des acquis en fin de formation sous la forme d'un examen final et d'une soutenance orale face à un jury professionnel.

CONTENU DE L'ACTION



■ SEMAINE 1 : LES ENJEUX DU CINEMA ET DE L'AUDIOVISUEL

1^{re} journée : Introduction à la formation – Panorama de l'audiovisuel

2^e journée : Le bouleversements des médias

3^e journée : Les métiers du cinéma – Le rôle du producteur et les relations avec son équipe

4^e journée : Le producteur de long métrage – Le réalisateur

5^e journée : La distribution

■ SEMAINE 2 : LE FINANCEMENT DU CINEMA

1^{re} journée : La réglementation et les dispositions législatives – L'intervention du CNC

2^e journée : Les aides territoriales – Les aides européennes – Le financement international

3^e journée : Les SOFICA – La vente à l'international

4^e journée : Les politiques de programmation des chaînes – Exemple de montage financier d'une production

5^e journée : L'exploitation des films d'art et d'essai

■ SEMAINE 3 : LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (1)

1^{re} journée : Le développement, l'évaluation du scénario et les étapes de la production du film

2^e journée : Le financement de la phase d'écriture et de développement du projet

3^e journée : La cession des droits d'auteur

4^e journée : Le dépouillement (1)

5^e journée : La rédaction des contrats d'auteur

■ SEMAINE 4 : LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (2)

1^{re} journée : Le dépouillement (2)

2^e journée : Le plan de travail

3^e journée : Le devis estimatif (1) : Chiffrage du poste « droits artistiques » – Les conventions collectives

4^e journée : Le devis estimatif (2) : Chiffrage du poste « salaires des techniciens »

5^e journée : Les droits musicaux

■ SEMAINE 5 : LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (3)

1^{re} journée : Les droits voisins : droit des comédiens, droits à l'image

– Le devis estimatif (3) : Chiffrage des postes « salaires des comédiens et charges sociales »

2^e journée : Le rôle du Chef Décorateur – Devis estimatif (4) : Chiffrage du poste « décors et costumes »

3^e journée : Devis estimatif (5) : Chiffrage du poste « transports, défraiements, régie »

4^e journée : Le rôle du Chef Opérateur

5^e journée : Devis estimatif (6) : Chiffrage du poste « moyens techniques »

■ SEMAINE 6 : LA POSTPRODUCTION

1^{re} journée : La place et le rôle du directeur de postproduction – Les différentes étapes de la postproduction – Le planning de postproduction du film

2^e journée : Le montage image

3^e journée : Le montage son et les finitions sonores – Le mixage

4^e journée : Les effets spéciaux numériques – Visite d'un laboratoire

5^e journée : Les dernières étapes de postproduction

■ SEMAINE 7 : LA FIN DU DEVIS ET LE FINANCEMENT DU FILM

1^{re} journée : Les assurances et la garantie de bonne fin – Devis estimatif (7) : la finalisation du devis

2^e journée : La recherche des financements auprès des institutions et collectivités – La finalisation du plan de financement – L'agrément de production

3^e journée : La recherche de financements auprès de coproductions étrangères – La candidature et le dossier Eurimage – La répartition des dépenses entre pays coproducteurs et le crédit d'impôt

4^e journée : L'échéancier – L'escompte des contrats – Les tableaux de bord de la production – Les rendus de comptes

5^e journée : Examen écrit

■ SEMAINE 8 : LA FICHE DE LECTURE

1^{re} journée : Notions et principes d'écriture: la dramaturgie

2^e journée : La fiche de lecture : mise en pratique

3^e journée : Visionnage d'un long métrage et analyse de film, le court métrage

4^e journée : La note d'intention du producteur

5^e journée : La note d'intention du producteur (suite et fin) – Entretiens individuels

■ SEMAINE 9 : L'ENTREPRISE DE PRODUCTION

1^{re} journée : Les caractéristiques de l'entreprise de production et les règles de droit commun

2^e journée : Les principes généraux de la gestion comptable

3^e journée : Le social, la gestion des salaires – Les règles de gestion comptable et les méthodes de contrôle de gestion

4^e journée : La finition, la livraison et la sortie du film dans les conditions prévues

– Les différentes missions de l'assistant de production au sein de la société de production

5^e journée : Bilan de la formation



PROGRAMME DÉTAILLÉ



■ SEMAINE 1 :

LES ENJEUX DU CINEMA ET DE L'AUDIOVISUEL

■ 1^{re} journée

Introduction à la formation

- Objectif :** Définition des objectifs de la formation.
Définition du rôle d'un assistant de production.
- Contenu :**
- Présentation des stagiaires et des formateurs.
 - Première approche du rôle de l'assistant de production collaborateur direct du producteur.

Panorama de l'audiovisuel en France et dans le monde

- Objectif :** Rappel des dates clés, depuis son invention, de l'économie du cinéma.
Appréhension des fondements de l'industrie cinématographique.
- Contenu :** La naissance de modèles :
- Histoire de la culture et du divertissement, racines des disciplines culturelles
 - Eléments de droit
 - L'histoire des premiers films
 - Les usages pionniers
 - Les principaux modèles (autoritaires, académique...)
 - Les différents modes de production, les majors et les minors
 - Une économie mondiale structurée
 - Vers une révolution des médias

■ 2^e journée

Le bouleversement des médias

- Objectif :** Analyse des nouvelles formes de production et de diffusion.
- Contenu :** La grande diversité de la production - les offres de diffusion :
- Panorama des acteurs classiques (TV commanditaires) ou publics
 - Les révolutions numériques
 - Panorama des nouveaux acteurs, nouveaux outils et offres en cours de développement

Les métiers du cinéma « postes et missions »

- Objectif :** Aperçu de l'organisation d'un tournage de fiction et des différents postes qui composent une équipe.
- Contenu :**
- Les chefs de poste des différentes équipes et leur principaux collaborateurs :
 - mise en scène,
 - image,
 - son,
 - déco...)
 - Les règles de vie sur un plateau

■ 3^e journée

Le producteur, son rôle et ses relations avec son équipe.

- Objectif :** A travers le rôle du producteur appréhension des différentes missions d'un assistant de production à chaque étape du film et selon les collaborateurs.
Aperçu global du fonctionnement de la production d'un long métrage.

- Contenu :**
- Les métiers de la production
 - Les différents types de producteurs
 - Les salariés permanents d'une société de production
 - Les intervenants. occasionnels (intermittents, documentalistes, auteurs...).
 - Exploration des principales fonctions d'un producteur et des différents types de production :
 - La gestion d'une production de films.
 - Les principes de gestion d'une société de production.
 - Mise en place de « la chaîne » de production et développement des projets.
 - Les différentes étapes de production d'un projet de long métrage
 - Cheminement du financement d'un film

■ 4^e journée

Le réalisateur dans le processus de développement d'une fiction

- Objectif :** Analyse des liens entre réalisateur et producteur.
Appréhension de la fonction de réalisateur en France.
- Contenu :** La collaboration producteur - réalisateur :
- L'origine d'un projet et la première approche
 - Le travail sur le scénario
 - Le tournage et les choix techniques
 - La constitution d'une équipe
 - L'équipe technique
 - L'équipe artistique
 - Les intervenants extérieurs
 - Le montage et la postproduction
 - Les relations avec le distributeur, les partenaires financiers, les diffuseurs
 - La promotion, les festivals, la commercialisation du film

La distribution des films en salle

- Objectif :** Connaissance des obligations contractuelles de sortie des films français sur le territoire français.
Le rôle du distributeur et l'analyse du marché
- Contenu :**
- La stratégie de sortie
 - La négociation du contrat de distribution :
 - Le minimum garanti et les frais d'édition
 - Les interlocuteurs du distributeur : les exploitants
 - La remontée et la répartition des recettes salles
 - La rémunération du distributeur

■ 5^e journée

L'exploitation des films d'art et d'essai

- Objectif :** Analyse des particularités de l'exploitation des films « d'art et d'essai » et du mandat d'exploitation des films étrangers sur le territoire français.
- Contenu :** Le rôle du distributeur et l'analyse du marché
- Le mandat d'exploitation des films étrangers en France
 - Les relations avec les exploitants et les grands circuits de distribution, propriétaires de salles
 - Les aides à la distribution
 - La billetterie et les remontées de recettes



SEMAINE 2 :

LE FINANCEMENT DU CINEMA

1^{re} journée

La réglementation et les dispositions législatives

Objectif : Compréhension et analyse des différentes contraintes juridiques et réglementaires en matière de production de film long métrage.

- Contenu :**
- Les principales missions du CNC :
 - Contrôle et réglementation
 - Soutien à l'économie du cinéma (production, distribution, exploitation)
 - Soutien automatique et sélectif (aides et subventions)
 - La promotion du cinéma français dans le monde (Unifrance Films, le Festival de Cannes)
 - La protection et sauvegarde du patrimoine cinématographique (les Archives du film)
 - Le fonctionnement du CNC et découverte de son organigramme.
 - Les ressources et dépenses du CNC

L'intervention du CNC dans le financement des films

Objectif : Connaissances des mécanismes d'aide aux financements par le CNC

- Contenu :**
- Analyse des aides sélectives : critères et modalités de leur attribution
 - Les aides à l'écriture et réécriture
 - Les aides au développement
 - L'avance sur recettes
 - L'aide à la musique
 - L'aide au court métrage, aux nouvelles technologies...
 - L'aide aux industries techniques
 - Analyse des aides automatiques
 - Investissement du compte de soutien à la préparation
 - Investissement du compte de soutien à la production
 - Les dossiers d'agrément et conditions d'attribution

2^e journée

Les politiques de programmation des chaînes de télévision

Objectif : Connaissance des mécanismes et des conditions d'acquisition des chaînes de télévision.

- Contenu :**
- Analyse de la programmation des chaînes de télévision
 - Les modalités d'intervention des chaînes dans les coproductions et dans l'achat des droits de diffusion
 - La réglementation fixant les obligations de diffusion en matière d'investissement
 - La politique d'achat des chaînes

Les aides territoriales

Objectif : Connaissance des aides régionales et des différents types de soutiens régionaux

Contenu : - Historique des politiques territoriales en matière cinématographique :

- La notion d'aide (régions, départements, villes)
 - Les relations entre le CNC et les régions
- Les différents types d'aides régionales :
- Subventions
 - Aides remboursables
 - Cas particulier Rhône Alpes cinéma
 - L'accueil des tournages en région, la Commission Nationale du Film France

Exercice : Etude d'un dossier de candidature à une subvention régionale

3^e journée

Les aides européennes

Objectif : Analyse du marché européen et de son évolution. Identification des acteurs institutionnels en Europe qui favorisent et régulent l'activité économique du secteur.

- Contenu :**
- Panorama des soutiens publics aux productions cinématographiques :
 - Les aides au développement de projet : le programme Media
 - les actions du plan Media
 - les critères de sélection des projets
 - Les aides à la production : Eurimage
 - le rôle d'Eurimage
 - les critères de sélection des projets

Exercice : Etude d'un dossier de candidature

Le financement international

Objectif : Recherche des partenaires internationaux pour le montage financier d'un film.

- Contenu :**
- Etude de la réglementation entre pays
 - Les conventions négociées entre pays
 - Les accords bilatéraux et les règles spécifiques
 - La réciprocité des charges et des bénéfices entre pays coproducteurs
 - Un exemple de financement dans certains pays européens (tax-shelter, aides régionales...)
 - Les aides du CNC aux coproductions avec l'étranger (mini traité Allemagne ou Canada)

4^e journée

Les SOFICA

Objectif : Connaissance des modalités de création des SOFICA et leur réglementation. Identification des conditions d'intervention des SOFICA dans le financement d'un film

- Contenu :**
- L'historique de leur développement et de leur rôle depuis leur création
 - Les agréments
 - Présentation des sociétés actuellement en activité
 - Le cadre légal actuel des obligations de remboursement
 - Les différentes stratégies d'investissement et d'intervention
 - Les SOFICA adossées aux groupes audiovisuels, les SOFICA non adossées

Cas pratique : Analyse de contrats



La vente internationale, le rôle du vendeur

Objectif : Définition du rôle du vendeur Analyse des offres en matière de vente internationale. Connaissance des enjeux des grandes rencontres, marchés du film et festivals.

- Contenu :**
- Définition du rôle du vendeur et sa rémunération
 - Panorama des festivals de cinéma : Cannes, Venise, Berlin, Toronto, Locarno...
 - La préparation d'un marché
 - L'organisation préalable et les phases préparatoires à la négociation sur un marché
 - Les contraintes liées au marché
 - La signature d'un mémo deal

5^e journée

Exemple de montage financier d'une production

Objectif : Compréhension de l'articulation globale du financement d'un projet.

- Contenu :**
- Exercice pratique :
 - Analyse d'un plan de financement de film et des possibilités de recettes
 - Analyse de différents plans de financement selon les budgets et les caractéristiques des films produits

SEMAINE 3 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (1)

1^{re} journée

Le développement et l'évaluation du scénario

Objectif : Prise de connaissance de l'œuvre proposée à la production

- Contenu :**
- Lecture d'un scénario de long métrage et première approche du planning de production
 - Premières impressions et argumentations du point de vue des stagiaires en fonction de critères précis d'évaluation
 - L'étude de la valeur dramatique du sujet : développement de l'histoire, personnages, conflits
 - La valeur esthétique : expression filmique et dialogues
 - L'opportunité du projet : actualité et originalité
 - La valeur pour le public : type de public pressenti en relation avec les possibilités d'exploitation
 - La faisabilité de production : rapport coût-financement
 - Les différentes étapes de la fabrication du film :
 - Ecriture
 - Financement
 - Préparation
 - Tournage
 - Post production
 - Sortie du film

2^e journée

Les conditions générales de production et les financements de la phase de développement

Objectif : Détermination des conditions générales de production du projet. Analyses des financements pour l'écriture et la préparation du film.

- Contenu :**
- Exercices et simulation
 - Etude des conditions d'attribution des aides à l'écriture et réécriture (CNC, Procirep, régions)
 - Elaboration du dossier de demande d'aide au développement (CNC)
 - Etude du dossier de candidature à l'avance sur recettes avant tournage

3^e journée

La cession des droits de l'auteur au producteur

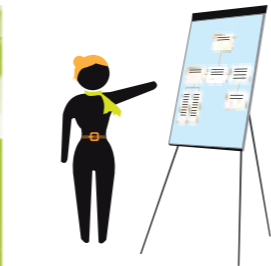
Objectif : Aperçu du code de la propriété intellectuelle : le droit des auteurs

- Contenu :**
- Définition du droit d'auteur, de l'œuvre audiovisuelle et de sa divulgation
 - Les dispositions du Code de la Propriété Intellectuelle
 - L'évolution et la spécificité actuelle du droit d'auteur français
 - La qualification du statut d'auteur et la nature de ses droits
 - Les ayant-droits à la qualité d'auteur
 - Les différentes formes d'œuvres, collectives et composites pour la détermination des apports de chaque participant
 - Le droit moral et le droit patrimonial
 - Les différents textes relatifs aux droits des auteurs :
 - Les conventions internationales
 - Le droit européen
 - Le copyright
 - La protection des œuvres :
 - Les droits à la paternité de l'œuvre
 - Les critères et les formalités de protection de l'œuvre
 - Les problématiques du droit des auteurs :
 - Les problèmes soulevés par les nouveaux moyens de diffusion
 - Les différentes formes d'atteintes à la pérennité des œuvres
 - Les recours contre les infractions
- Exercices pratiques :** Examens de cas de jurisprudence

4^e journée

Le dépouillement et l'identification des besoins du tournage (1)

Objectif : Evaluation des besoins artistiques et techniques du film selon le dépouillement du scénario.



- Contenu :**
- Estimation des diverses contraintes de tournage
 - L'évaluation des temps de tournage, du minutage des séquences, des plans à tourner
 - La localisation des décors
 - Les présences :
 - Rôles principaux
 - Rôles secondaires
 - Silhouettes et figuration
 - L'identification du matériel et des besoins spécifiques

■ 5^e journée

La cession des droits de l'auteur au producteur : les contrats

- Objectif :** Compréhension de la rédaction des contrats d'auteur selon les obligations légales et les usages professionnels.
- Contenu :** Les conséquences et la destination de la cession des droits
Les caractéristiques de la cession.
Les droits attachés à l'œuvre ou exclus par contrats
La capacité des signataires, la forme des contrats
Le rôle et la fonction des sociétés de gestion collective des droits d'auteur
Le fonctionnement de la SACD et de la SCAM, les conséquences de l'adhésion à leurs statuts
Les agents et les sociétés intervenant aux contrats
La répartition des recettes et les rémunérations :
La rémunération proportionnelle des auteurs
La délégation de recettes de l'auteur au producteur

■ SEMAINE 4 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (2)

■ 1^{re} journée

Le dépouillement et l'identification des besoins du tournage (2)

- Objectif :** Evaluation des besoins artistiques et techniques du film selon le dépouillement du scénario.
- Contenu :**
- Estimation des diverses contraintes de tournage
 - L'évaluation des temps de tournage, du minutage des séquences, des plans à tourner
 - La localisation des décors
 - Les présences :
 - Rôles principaux
 - Rôles secondaires
 - Silhouettes et figuration
 - L'identification du matériel et des besoins spécifiques

■ 2^e journée

Le plan de travail et l'organisation du tournage

- Objectif :** Utilisation du dépouillement général pour l'élaboration du plan de travail. Aperçu du travail du 1^{er} assistant mise en scène

- Contenu :** L'élaboration du plan de travail :
- Le regroupement par lieux, décors, sous-décors, regroupement des cachets des comédiens, regroupement des moyens techniques
 - Les méthodes utilisées : logiciel, plan de travail à baguettes
 - Les relations du premier assistant avec le directeur de production, le chef décorateur, le chef opérateur et le régisseur général pendant la phase de préparation
 - L'utilité du plan de travail pour chaque membre de l'équipe

Exercices pratiques : Les stagiaires apprendront à créer plusieurs plans de travail mettant en évidence des choix différents et à privilégier les éléments en fonction des demandes conjointes du réalisateur et du directeur de production

■ 3^e journée

Le devis estimatif (1)

- Objectif :** Le devis CNC
Analyse des différents postes du devis CNC
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Droits artistiques (auteurs, réalisateur, droits musicaux)

Les conventions collectives

- Objectif :** Connaissance du champ d'application des conventions collectives
- Contenu :** Les conditions générales d'emploi des techniciens
Les dispositions légales sur les contrats à durée déterminée
Le statut particulier des intermittents
Les conventions collectives : leur champ d'application
Les conditions particulières des contrats

■ 4^e journée

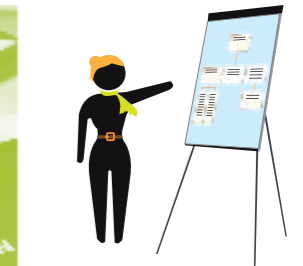
Le devis estimatif (2)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Etude et correction des salaires des techniciens

■ 5^e journée

Les droits musicaux et leur gestion

- Objectif :** Aperçu des droits relatifs à la partition musicale d'un film, le mode de rédaction des contrats et l'utilisation des catalogues de droits musicaux



- Contenu :**
- Les différents organismes de gestion des droits musicaux
 - La SACEM :
 - Le fonctionnement de la SACEM
 - Les relations entre la SACEM, la télévision et la radio
 - Les différentes sociétés chargées de la perception des droits musicaux dans d'autres domaines d'utilisation
 - les relations internationales de la SACEM avec des organismes associés dans de nombreux pays
 - les conditions d'intervention des sociétés de gestion collective des droits en ce qui concerne les droits voisins
 - les différents modes d'utilisation des musiques en fonction de l'origine des droits

Exercices pratiques : révision des démarches à effectuer auprès des différents détenteurs de droits et procédés, sous la direction du formateur, à l'analyse de cas de jurisprudence.

■ SEMAINE 5 :

LA PRODUCTION DE LONG METRAGE CAS PRATIQUE (3)

■ 1^{re} journée

Les artistes-interprètes: les droits voisins du droit d'auteur et les contrats d'engagement

- Objectif :** Aperçu du code de la propriété intellectuelle : les droits voisins.
- Contenu :** Les dispositions légales et les modalités de rémunérations
Une rémunération distincte pour chaque type d'exploitation
La rémunération supplémentaire sur les recettes du film après amortissement du coût du film
Les clauses essentielles et les négociations des contrats
Les sociétés de gestion des droits : l'ADAMI
La collecte des droits à la copie privée
- Exercices pratiques :** Les stagiaires étudient les clauses principales d'un contrat d'artiste-interprète
Simulation d'une négociation avec un agent.

Le devis estimatif (3)

- Objectif :** Chiffrage des postes salaires des comédiens et charges sociales
- Contenu :** Etude et correction des postes :
Salaires des comédiens et charges sociales

■ 2^e journée

Le rôle du Chef décorateur

- Objectif :** Aperçu du rôle du Chef décorateur et du fonctionnement de son équipe
- Contenu :**
- Présentation du travail du Chef décorateur, composition de son équipe
 - Le travail de l'équipe déco face aux demandes de la mise en scène et contraintes budgétaires
 - La création d'un décor en studio : organisation du travail et coûts
 - Les aménagements d'un décor naturel
 - Les relations avec le réalisateur et le directeur de production
 - L'organisation du travail et la responsabilité du décorateur
 - Analyse du coût de fabrication des décors et du meublage
 - L'utilisation du numérique et de l'informatique dans la conception et la construction des décors

Le devis estimatif (4)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Décors et costumes

■ 3^e journée

Le devis estimatif (5)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Transports, défraiements, régie

■ 4^e journée

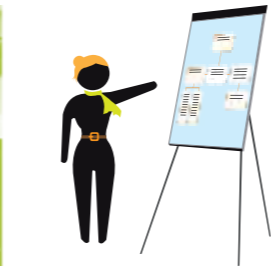
Le rôle du Chef Opérateur

- Objectif :** Aperçu de la fonction de Chef Opérateur et ses relations avec la production
- Contenu :** Le travail du Chef Opérateur
- Présentation de son métier et de son équipe
 - Ses relations avec le réalisateur
 - Le choix du format de prise de vues : argentique ou numérique
 - Présentation du matériel de prise de vues
 - Le choix des objectifs
 - Le matériel machinerie et les mouvements de caméra
 - La construction de l'éclairage d'une scène
 - Les techniques d'éclairage et le matériel

■ 5^e journée

Le devis estimatif (6)

- Objectif :** Analyse des différents postes à partir d'un devis établi
- Contenu :** Étude et correction des postes :
Moyens techniques
Prise de vue, machinerie, électricité, son...



SEMAINE 6 :

LA POSTPRODUCTION

1^{re} journée

La place et le rôle du directeur de postproduction

Objectif : Définition du rôle et des responsabilités du directeur de postproduction

Contenu : Le rôle du directeur de postproduction :

- gestion humaine et financière
- son champ d'expertise
- ses responsabilités
- les étapes et la fin de sa mission

Les différentes étapes de la chaîne de postproduction

Objectif : Connaissance de la chaîne et du planning postproduction

Contenu : Identification et choix des différentes étapes de la postproduction du film du tournage à la sortie en salles suivant les formats de prise de vues (argentique ou numérique)

- Le développement du négatif (pour l'argentique)
- La digitalisation
- Le montage image
- Le montage son
- Le bruitage
- La post-synchro
- Le mixage
- Report optique...
- Les travaux de finitions au laboratoire

Exercice : Elaboration du planning de postproduction du film

2^e journée

Le montage image

Objectif : Aperçu du travail du monteur image

Contenu : Les étapes du montage
Le rôle du chef monteur et de l'équipe de montage
L'équipement des salles

3^e journée

Le montage son

Objectif : Aperçu du travail du monteur son

Contenu : L'évolution du montage son
Les étapes du montage son
L'organisation du travail et le matériel utilisé
La gestion des nouveaux supports numériques
La constitution de l'équipe de montage son
Les finitions sonores : l'enregistrement de la postsynchronisation et du bruitage

Le mixage

Objectif : Aperçu du travail du mixeur

Contenu : Analyse des différents paramètres qui interviennent lors du mixage

- Point de vue technique
- Point de vue artistique
- Les choix de la mise en scène et les influences sur le film

- Les différents systèmes d'enregistrement Dolby Stereo ou DTS
- Les négociations avec les prestataires et les fournisseurs

4^e journée

La postproduction et les effets visuels (VFX)

Objectif : Adaptation des choix éditoriaux en relation avec les possibilités techniques offertes par les VFX

Contenu : Les étapes de la fabrication des effets spéciaux numériques
Les différents types de trucage : morphing, incrust, mate-painting...
Leur réintégration dans le montage final du film
Analyse des différences entre SFX effectués lors du tournage et VFX en post production
Les choix artistiques, financiers et techniques
Les logiciels et le matériel utilisé
Les équipes spécialisées dans les VFX
Les incidences des VFX sur le devis
Les principales sociétés françaises spécialisées dans les effets visuels

Visite d'un laboratoire

Objectif : Compréhension du cheminement de « l'image » dans un laboratoire et mesurer les incidences artistiques et techniques liées au choix du support

Contenu : Les étapes de traitement de l'image
La sensitométrie et l'importance des essais filmés
Le développement du négatif pour un film en argentique
Le télécinéma
Le montage du négatif
L'étalonnage classique et l'étalonnage numérique
Le DCP
Le tirage de copies
La fabrication des PAD pour les chaînes TV

5^e journée

La postproduction, les dernières étapes

Objectif : Vérification des notions acquises
Vérification du planning de postproduction et du devis en fonction des connaissances acquises et des techniques choisies pour le film.

- Le tirage des copies pour les salles de cinéma
- Les PAD pour les chaînes TV
- Le matériel pour les ventes à l'étranger (internégatif et sous-tirage)

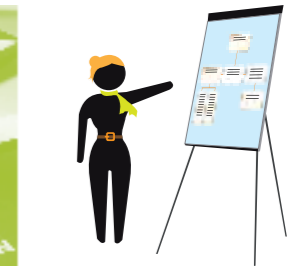
SEMAINE 7 :

LA FIN DU DEVIS ET LE FINANCEMENT DU FILM

1^{re} journée

Les contrats d'assurance et la garantie de bonne fin

Objectif : Compréhension des méthodes de négociation de la couverture des risques de production pour une œuvre cinématographique et audiovisuelle



Contenu : L'organisation des assurances dans le secteur cinématographique

- La responsabilité civile
- Les différents risques de production
- Les circonstances aggravantes de ces risques
- L'assurance négatif
- La valeur des dommages et les montants des indemnisations
- La BNC (Bonification pour Non Sinistre)
- L'expertise des sinistres
- La prime d'assurance
- La garantie de bonne fin

Le devis estimatif, finalisation (7)

Objectif : Finalisation du devis

Contenu : - Les dernières étapes du devis en relation avec la mise en production du film
- Etude du devis et modifications au vu des nouveaux éléments des derniers postes du devis :

- assurances
- frais financiers
- frais d'enregistrement au RPCA

2^e journée

La recherche des financements auprès des institutions et des collectivités

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche de financements auprès des institutions et des collectivités, en fonction du film proposé pour la simulation

Contenu : - L'approche pratique des financements : les financements du film sur le territoire français

- L'adaptation au projet
- La réflexion sur les montants prévisibles

- Exposé des moyens de financement, analyse de ceux-ci puis adaptation au cas étudié avec rédaction des demandes et des contrats

La finalisation du plan de financement

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche d'autres moyens de financement, en fonction du film proposé pour la simulation

Contenu : - Les autres financements :

- L'investissement de fonds de soutien
- L'apport en industrie
- Les participations financières
- Le concours des industries techniques
- Les Soficas

- L'établissement du plan de financement du film

L'agrément

Objectif : Analyse des conditions d'obtention des agréments

Contenu : - L'approche pratique de la réglementation en matière d'agrément
- Les différentes procédures (investissement, production)

- Les conditions d'éligibilité
- Les différents modes de calcul

3^e journée

La recherche de financements auprès de coproductions étrangères

La candidature et le dossier Eurimage

Objectif : Application des connaissances acquises par la conception d'une stratégie de recherche de coproductions étrangères, en fonction du film proposé pour la simulation.

Contenu : L'approche pratique de coproducteurs étrangers. L'implication des partenaires étrangers : le montage financier de leur participation au film. Etude du dossier de candidature à Eurimage. La répartition des dépenses entre pays coproducteurs et le crédit d'impôt

Objectif : Comprendre les mécanismes de répartition des dépenses et connaître les conditions d'éligibilité pour le(s) crédit(s) d'impôt(s).

Contenu : La répartition des dépenses entre pays coproducteurs en fonction des contrats, des accords bilatéraux signés par les Etats, des lieux de tournage...
Le crédit d'impôt national et international
Les conditions d'attribution, les dépenses éligibles
Les délais et formalités de mise en œuvre

4^e journée

L'échéancier et l'escompte des contrats

Objectif : Etude d'un échéancier selon le calendrier de production

Contenu : La fabrication et le suivi de l'échéancier des dépenses
L'échéancier des financements
Le suivi et gestion des décalages
L'escompte des contrats
Les sociétés d'escompte
La garantie de l'IFCIC
Elaboration de l'échéancier des dépenses et ressources du film

Les tableaux de bord

Objectif : Connaissance des outils de contrôle de la production et son suivi

Contenu : La mise au point de tous les tableaux de contrôle de la production :
Le contrôle de la pellicule utilisée : la grenouille et le stock
L'étude et le suivi des rapports de la script : image, décors et production
L'élaboration du compte film hebdomadaire, etc.
Les rendus de compte définitifs du film

5^e journée

Examen écrit

Objectif : Evaluation des connaissances acquises par les stagiaires

Contenu : Test écrit et correction



■ SEMAINE 8 :

LA FICHE DE LECTURE

■ 1^{re} journée

Notions et principes d'écriture: la dramaturgie

Objectif : Analyse de l'idée d'un projet de fiction en fonction des intentions propres à son auteur

Contenu : Les principales composantes d'un scénario et d'une histoire

- L'incident déclencheur
- Les trois actes (exposition, confrontation, résolution)
- Le climax
- Le dénouement
- Le personnage : le protagoniste, l'antagoniste, les personnages secondaires
- L'Objectif : les enjeux et implications dramatiques
- Le conflit
- Les obstacles
- La séquence
- Le flash back
- L'ellipse...

Exercice pratique : Lecture et analyse d'un long métrage

■ 2^e journée

La fiche de lecture : mise en pratique

Objectif : Rédaction d'une fiche de lecture

Contenu : - Rédaction d'une fiche de lecture

- Déterminer les points forts et les points faibles du scénario en détaillant chacun des éléments qui constituent le récit :

- Le synopsis : résumé factuel d'une à deux pages (les événements majeurs et déterminants, les actions)
- Les personnages : descriptif, caractérisation, psychologie, défauts et qualités, forces et faiblesses.
- Crédibilité ;
- Les relations entre les personnages
- L'intrigue : le sujet, les thèmes, le genre, l'époque, le déroulement du récit, la progression dramatique
- L'intrigue principale et les intrigues secondaires
- La structure, construction du récit, découpage de l'histoire, traitement du temps

■ 3^e journée

Visionnage d'un long métrage et analyse de film, le court métrage

Objectif : Analyse d'un film visionné et comparaison avec la fiche de lecture rédigée ultérieurement.

Contenu : Visionnage du long métrage lu et analysé

- Le passage du script au film
- Comparaison.

Exercice pratique : lecture de courts métrage

- Simulation d'un comité de lecture
- Argumentation et surenchère
- Les critiques et les désaccords

■ 4^e journée

La note d'intention du producteur

Objectif : rédaction d'une note d'intention

Contenu : A partir d'éléments concrets l'analyse et rédaction d'une note d'intention

- Définition et analyse des différents destinataires
- Les choix artistiques
- Les buts à atteindre

Exercice pratique :

- Rédaction d'une note d'intention de production sur le projet
- Propositions de nouvelles directions d'écriture par le formateur

■ 5^e journée

La note d'intention du producteur (suite et fin), entretiens individuels

Objectif : Adaptation de sa note d'intention en fonction du destinataire

Contenu : Réécriture de la note après correction avec le formateur

Relecture du formateur, nouvelles corrections en face à face

Bilan de la partie « écriture » et préparation aux divers écrits

■ SEMAINE 9 :

L'ENTREPRISE DE PRODUCTION

■ 1^{re} journée

Les caractéristiques de l'entreprise de production et les règles de droit commun

Objectif : Connaissance des modèles spécifiques des sociétés de production et des conditions de leur constitution

Contenu : - La constitution de l'entreprise de production :

- Rappel historique
- La notion de « personne morale » et les actes constitutifs de la création d'une société
- Le choix d'une forme de société
- La constitution du capital
- Les aides à la création d'entreprises
- L'objet social, la dénomination commerciale et le choix du siège social
- Les principales caractéristiques des baux commerciaux
- La gestion de la SARL et de l'EUURL
- Les principes et organes de gestion d'une société anonyme
- Les démarches nécessaires à la constitution de la société
- Les autres sociétés et le GIE



- Les particularités de la gestion des entreprises cinématographiques et audiovisuelles

- La spécificité des entreprises du secteur dans les domaines juridique, financier, commercial, fiscal, social et comptable
- L'organisation de l'activité de l'entreprise de production en relation avec son environnement
- Les différences de statuts réglementaires pour les sociétés de production

■ 2^e journée

Les principes généraux de la gestion comptable

Objectif : Aperçu des principes généraux de la gestion comptable d'une société de production en relation avec la gestion comptable du film

Contenu : - La comptabilité générale :

- Les services comptables des productions, les différents intervenants et leurs missions :
 - * Le comptable
 - * Le directeur financier
 - * L'expert comptable
 - * Le commissaire aux comptes

- Les relations entre l'assistant de production et les services comptables, l'échange de documents

- La comptabilité du film gérée par l'administrateur de production versus la comptabilité de la société gérée par le comptable de production

- L'enregistrement des pièces (factures, note de frais, chèques, virements...)

- La lecture des comptes (compte, fournisseur ou banque...)

- Le suivi des documents comptable (devis, échéancier, situation, financement)

■ 3^e journée

Le social, la gestion des salaires

Objectif : Aperçu de la rédaction des bulletins de salaires

Contenu : Les mécanismes pour l'établissement des bulletins de salaires

- Les différentes catégories de salariés et les différentes cotisations sociales
- Les bases de calcul des régimes sociaux
- Les délais de déclaration des salaires et la régularisation du compte des cotisations
- Les abattements fiscaux
- Les frais professionnels

Exercice pratique : Les stagiaires établissent et analysent des bulletins de salaires de plusieurs types de personnels en fonction de leur statut et calculent les cotisations sociales selon les taux en vigueur

Les règles de gestion comptable et les méthodes de contrôle de gestion

Objectif : Analyse des règles essentielles de la gestion comptable d'une société de production et les méthodes de contrôle de gestion

Contenu : Présentation et examen d'une liasse fiscale

Les règles de comptabilité spécifique à une société de production :

- L'amortissement des films
- Les coproductions

Les méthodes de contrôle de gestion et de comptabilité analytique applicable aux sociétés de production

■ 4^e journée

La finition, la livraison et la sortie du film dans les conditions prévues

Objectif : Compréhension des opérations de production par la livraison du film fini dans les délais prévus.

Contenu : - L'achèvement de la production

- La finalisation du projet sur les plans :

- comptables : l'état de fin de film et le compte de liaison
- administratifs : le dossier pour le visa de la commission de classification
- techniques : le dossier de remise du PAO aux chaînes
- commerciaux : le bilan annoncé, la plaquette publicitaire, la promotion et le budget de sortie

Les différentes missions de l'assistant de production au sein de la société de production

Objectif : Capacité à hiérarchiser et traiter les principales missions de l'assistant de production

Contenu : Les principales missions de l'assistant de production de la réception des projets au traitement administratif et à la promotion

- Les relations avec les auteurs et le réalisateur
- Les demandes du producteur
- L'organisation quotidienne
- Les plannings
- Les différentes manifestations, les festivals, la promo

■ 5^e journée

Bilan de la formation

Objectif : Evaluation des acquis de la formation

Contenu : Evaluation des acquis en fin de formation sous la forme d'un examen final et d'une soutenance orale face à un jury professionnel.

LISTE DES FORMATEURS



PRODUCTION

■ CINÉMA ■

Institutions :

- Sophie BOUDON-VANHILLE (Mairie de Paris)
- Diane CESBRON (Cofloisirs)
- Elsa COHEN (Conseil Régional Île-de-France)
- Sébastien COLIN (Conseil Régional Île-de-France)
- Elsa COMBY (CNC)
- Caroline COR (CNC)
- Lyliane CROSNIER (MEDIA Desk Paris)
- Catherine DELALANDE (Région Bretagne)
- Morad KERTOBI (CNC)
- Pierre-François PIET (Uni Etoile)
- Anne TUDORET (CNC)

Marketing :

- Olivier BOUTHILLIER
- Jean Patrick FLANDE (Films Média Consultant)
- Christophe KERAMBREN (Blue Helium)
- MARQUES ET FILMS

Producteurs :

- Fabrice BONNIOT
- Frédéric BOURBOULON
- Boudjema DAHMANE
- Aïssa DJABRI
- Camille GENTET
- Elise JALLADEAU
- Christophe KOURDOULY
- Judith LANGEROME
- Mehdi SABBAR
- Corentin SENECHAL

Distribution et vente :

- Daniel CHABANNES (Epicentre)
- Mima FLEURENT (Abares Productions)
- Frédéric MONNEREAU (UIP)

Directeurs de production :

- Fabrice BLANCHO
- Jacques BONTOUX
- Pierre CHALONS
- Béatrice CHAUVIN
- Daniel CHEVALIER
- Hervé DUHAMEL
- Aude GIRARD
- Juliette LAMBOURS
- Jean-Louis NIEUWBOURG
- Philippe ROUX
- Thomas SANTUCCI

- Frédéric SAUVAGNAC
- Marie-Rose VENUTI

Administrateurs de production :

- Anne DEGREMONT
- Frédéric GREENE
- Didier MASSERET
- Corentin SENECHAL

Régisseurs :

- Philippe BAISADOULI
- Sébastien IDELOT
- Mariève DURAL
- Aurélien GERBAULT
- Stéphan GUILLEMET
- Laurence LAFITEAU
- Pierre-Yves LE STUM

Assistants de production :

- Sophie BA
- Marianne CAMPOS
- Barbara CANOVAS

■ AUDIOVISUEL ■

Institutions :

- Vincent GISBERT (SPECT)
- Maxime PANNETIER (NPA CONSEILS)
- Rémi SAUVAGET (CNC)

Producteurs :

- Hubert BESSON
- Patrick BENEDEK
- Barbara BERNARD
- Marc-André BRUNET
- Takis CANDILIS
- Fabrice CONCA
- Eric DAMAIN
- Emmanuel DAUCE
- Xavier FREQUANT
- Denis HARTNAGEL
- Bénédicte LESAGE
- Flore MONGIN
- Jean-Philippe RAYMOND
- Laurent SEGAL
- Jan VASAK
- Pascal WYN

Chaînes de télévision :

- Stéphane BERTIN
- Marie-Pierre GREGOIRE (ARTE France)
- Jean ROUILLY
- Françoise TSITSICHVILI (ARTE France)
- Hélène VAYSSIERES (ARTE France)

Directeurs de production :

- Cyrille BENCHIMOL
- Laurent CHOMEL
- Anne DEFURNE
- Alexandra KRAWCZYK
- Cédric LACOLLEY
- Frédéric LARY
- Marie MADEC
- Emmanuel MATT

Chargés de production :

- Linda BELKADI
- Christophe BERARD
- Stéphanie DESSAUD-DELAYE
- Alexandre SIMONNET

Avocats, consultants, experts-comptables, compagnies d'assurances :

- Jean-Claude BEINEIX (Assurances Continentales)
- Laurence BENHAMOU
- Claire BOUCHENARD (BCube)
- Céline CUVELIER (Bcube)
- Aurélie KESSOUS
- Henri LARMARAUD
- Myriam LOSEGO (Cabinet Bellan)
- Anne Séverine LUCAS (Gras Savoye)
- Anne-Marie PECORARO
- Philippe POUMARAT
- Eric SANCHEZ (Cabinet Praxor)
- Patrick VILBERT

Intervenants spécialisés, maîtres de conférences :

- Bruno DELARUE
- Barthélemy MARTINON
- Didier SAPAUT
- Françoise TASSERA

PLATEAU

Assistants réalisateurs :

- Patrick ARNISEN
- Jérôme BORENSTEIN
- Olivier BOUFFARD
- Laurent BOURDIER
- Jérôme BRIERE
- Alan CORNO
- Yann CUINET
- Thierry GUERINEL
- Denis IMBERT
- Audrey JANNIN
- Stéphane LECOZ
- Delphine LEMOINE
- Pascal MORUCCI
- Eric PAULIN
- Gilles SIONNET

Décorateurs :

- Laurent ALLAIRE
- Pascal CHATTON
- François CHAUVAUD
- François DELAIRE
- Yves FOURNIER
- Jean-Jacques GERNOLLE
- François-Renaud LABARTHE
- Anne Charlotte VIMONT

Ingénieurs du son :

- Pascal ARMANT
- Nicolas CANTIN
- Pierre EXCOFFIER
- Yves-Marie OMNES
- Xavier PIROELLE
- David RIT
- Didier SAÏN
- Pierre TUCAT

Chefs opérateurs, cadres :

- Pierre AÏM
- Mathieu CZERNICHOV
- Eric GUICHARD
- Thierry JAULT
- André LAFFONT
- Frédéric MARTIAL-WETTER
- Vincent MATHIAS
- Benoît REGNARD
- Jean-Sébastien SEGUIN
- Frédéric SERVE
- Myriam TOUZE
- Frédéric VIAL
- Philippe WELT

Scriptes :

- Nathalie ALQUIER
- Olivia BRUYNOGHE
- Joëlle HERSANT
- Véronique HEUCHENNE
- Charles JODOIN-KEATON
- Sylvie KOECHLIN
- Julie LUPO
- Claire VANDEBEEK

ÉCRITURE & RÉALISATION

Scénaristes, script-doctors :

- Vincent COLONNA
- Benjamin DUPONT JUBIEN
- Nicolas DURAND ZOUKY
- Dan FRANCK
- Hervé HADMAR
- Sabine HOGREL
- Délima JACOBS
- Flore KOSINETZ
- Julie PONSONNET DEMAY
- Jean-Marie ROTH
- Claude SCASSO

Nouvelles technologies :

- Valérie BOURGOIN CONTY
- Antoine DISLE
- Marc EYCHENNE
- Sylvie GEORGIADES
- Frédéric JOSUE
- Benoît LABOURDETTE

- Claire LEPROUST
- Alok NANDI
- Vincent PUIG
- Frédéric ROSSIGNOL (Europe Images)
- Annabel ROUX

■ CINÉMA ■

Réalisateurs :

- Thierry BINISTI
- Bruno BONTZOLAKIS
- Mikael BUCH
- Brice CAUVIN
- Harry CLEVEN
- Laurence FERREIRA BARBOSA
- Raphaël JACOULOT
- Denis LARZILLIERE
- Gaël MOREL

■ AUDIOVISUEL ■

Réalisateurs :

- Antoine CAPLIEZ
- Maria-Lucia CASTRILLON
- Jean Teddy FILIPPE
- Delphine LEMOINE
- Emmanuel MALHERBE
- Marie MANDY
- Stéphane MERET
- Serge MEYNARD

COMÉDIENS

Direction d'acteurs, jeu devant la caméra :

- Ludovic BERTHILLOT
- Franck CABOT-DAVID
- Erick DESHORS
- Olivier PARENTY
- Bruno PUTZULU

Agents artistiques, distribution artistique :

- Emmanuel BOUTET
- Sophie LEMAITRE
- Soria MOUFAKKI
- Gérard MOULEVRIER
- Angy PELTIER
- Maya SERRULLA

Communication :

- Béatrice BOURCART
- Suzanne GIRARD
- Florence LLORENS

Critique, journaliste :

- Alexandre LETREN
- Isabelle NATAF

POSTPRODUCTION

- Patrice ABAUL
- Nicolas BACOU
- David CANGARDEL
- Pauline CASALIS
- Cécile CHAGNIAUD
- Catherine CONSTANT-GRISOLET
- Aymeric DUPAS
- Frédéric DORNER
- Eric DURIEZ
- Suzanne FENN
- Hubert Maxime FOURNEAUX
- Pierre GOUPILLON
- Laurence HAMEDI
- Philippe HESLER
- Joel JACOVELLA
- Aurélie LAUMONT
- Anne Marie L'HOTE
- Jean Sébastien LEROUX
- Nicolas LIM
- Frank MONTAGNE
- Hugues NAMUR
- Bridget O'DRISCOLL
- Stéphanie PEDELACQ
- Melissa PETITJEAN
- Julie PICOULEAU
- Catherine RENAULT
- Emmanuel SAJOT
- Catherine STRAGAND
- Frederic THERY
- Nadine VERDIER

■ INFORMATIQUE ■

- Sébastien ABRAHAM
- Julien NEDELEC

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE



C.G.V. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

I . INSCRIPTION

Toute personne souhaitant suivre l'un des programmes du CEFPPF doit au préalable rencontrer l'un des responsables du service « sélection, orientation et suivi des stagiaires ». Celui-ci détermine si le candidat satisfait aux pré-requis du stage de manière à constituer son dossier.

Les stagiaires reconnaissent avoir pris connaissance, au cours de l'entretien d'orientation, de l'ensemble des informations relatives aux unités pédagogiques. Ils ont, au cours de cet entretien, déterminé leur choix concernant la formation qu'ils vont suivre.

Les candidats doivent respecter les critères de prise en charge et les délais de dépôt de dossier, prévus par leur fonds de formation.

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles et sous réserve de la confirmation de prise en charge par le fonds de formation. Chaque stagiaire reçoit une convocation la semaine précédant son entrée en formation.

II . ANNULATION, ABSENCE ET REPORT

Toute annulation doit être signalée au CEFPPF et au fonds de formation le plus tôt possible avant le stage, par téléphone et par confirmation écrite.

Toute absence injustifiée au cours de la formation est facturée directement au stagiaire selon le tarif en vigueur.

Tout report doit être signalé au CEFPPF et au fonds de formation une semaine au plus tard avant le début du stage. Dans ce cas, le stagiaire est inscrit prioritairement à la session suivante, sous réserve des places disponibles et de l'accord du fonds de formation.

III . RÈGLEMENT

Toute part de financement individuel doit être réglée par le stagiaire avant son entrée en stage.

IV . LOGICIELS INFORMATIQUES

Conformément à l'article 122-6 du Code de la Propriété Intellectuelle, le stagiaire est tenu de n'introduire aucun logiciel dans les ordinateurs du CEFPPF. De même, il est tenu de ne pas recopier de logiciels pour son usage personnel. Tout contrevenant s'expose à des poursuites.

V . GARANTIES

Le CEFPPF ne pourra être tenu responsable des modifications survenues à la suite d'événements indépendants de sa volonté, en particulier en cas d'annulation d'un stage par suite d'une insuffisance d'inscriptions.

L'ensemble des formateurs étant des professionnels, le CEFPPF se réserve le droit de changer de formateur ou de reporter l'intervention à une date ultérieure pendant la durée du stage, en cas d'indisponibilité de dernière minute de l'intervenant initialement prévu.



www.cefppf.com

Centre Européen de Formation à la Production de Films



CENTRE PRIVÉ EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS



■ LIEU DE FORMATION

Immeuble Régus
10 place de la Joliette
13 567 Marseille

■ NOUS CONTACTER

PAR COURRIER

28, rue du Surmelin
75020 Paris

Standard : 01 40 30 22 35

Fax : 01 40 30 41 69

Email : info@cefpf.com

www.cefpf.com

Retrouvez-nous sur **Facebook**

 www.facebook.com/CEFPF

